



**NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**
Slavonski Brod, V. Nazora 2a
Tel: centrala: 035/447-228, ravnatelj: 444-796;
fax: 440-244
e-mail: zjz-ravnatelj@sb.t-com.hr

Na temelju odredbe čl.4. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije i odredbi čl. 27. Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije, donosi se slijedeća:

ODLUKA O RASPOREDU RADNOG VREMENA

I. Radno vrijeme u Zavodu raspoređeno je u pet radnih dana u tjednu, u pravilu od ponedjeljka do petka, ali na pojedinim službama za obavljanje poslova koji zahtijevaju drukčiji raspored tjednog radnog vremena organizira rad subotom, a prvi naredni radni dan uzima se kao slobodni.

II. Radno vrijeme Službe za zajedničke poslove kroz cijelo vrijeme tijekom godine počinje u 7:00 sati i završava u 15:00 sati, osim za pojedina radna mjesta (spremačice) čije je radno vrijeme organizirano kao smjenski rad, na način da rade:

- a) U Nazorovoj 2a u Slav.Brodu od 12:00 – 20:00 sati
- b) U Cesarčevoj ulici 71 u Slav.Brodu u prijedpodnevnoj smjeni od 07:00 – 15:00 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 11:00 – 19:00 sati.

III. Radno vrijeme Službe za epidemiologiju i javno zdravstvo organizirano je na način da epidemiološki timovi kroz cijelu godinu rade u prijedpodnevnoj smjeni i to na način da počinju s radom u 7:00 sati i završavaju u 15:00 sati. Pripravnost je organizirana radnim danima u vremenu od 15:00 sati pa do 7:00 sati, a vikendom i praznikom od 0-24 sati. Tim javnog zdravstva radi prijedpodne od 07:00-15:00 sati, osim dva dana u tjednu (utorak i četvrtak) a kada radi od 11:00 sati pa do 19:00 sati.

IV. Radno vrijeme Službe za kliničku mikrobiologiju organizirano je kao smjenski rad tako da prva smjena započinje s radom u 7:00 sati, a završava u 15:00 sati, dok druga smjena s radom počinje u 11:00 sati i završava u 19:00 sati. Rad subotom i/ili nedjeljom ulazi u tjednu normu od 40 radnih sati odnosno u ukupni mjesečni fond radnih sati, a organizira se preraspodjelom redovitog radnog vremena u tijeku jednog mjeseca. Radniku koji zbog potrebe procesa rada radi subotu i/ili nedjelju osigurava se korištenje tjednog odmora prvi naredni radni dan. Raspored rada subotom i nedjeljom u okviru Službe utvrđuje voditelj Službe unaprijed za cijeli mjesec. U Službi je organizirana pripravnost subotom od 15:00 do 19:00 sati, nedjeljom od 07:00 do 19:00 sati, a prema potrebi organizacije posla i radnim danom sukladno rasporedu voditelja službe ili ravnatelja.

V. Radno vrijeme Službe za zdravstvenu ekologiju organizirano je u dvije smjene tako da prva smjena počinje u 7:00 sati, a završava u 15:00 sati, dok druga smjena počinje u 11:00 sati i traje do 19:00 sati.

VI. Radno vrijeme Službe za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti organizirano je kroz cijelu godinu prijedpodne ponedjeljkom, srijedom i petkom prijedpodne od 7:00 sati do 15:00 sati, a utorkom i četvrtkom poslijepodne od 11:00 do 19:00 sati.

VII. Radno vrijeme Službe za školsku i adolescentnu medicinu u Slavonskom Brodu organizirano na način:

- od ponedjeljka do četvrtka dva tima rade prijedpodnevnu smjenu od 07:00 - 15:00 sati, a dva tima poslijepodnevnu smjenu od 11:00 – 19:00 sati
- petkom je rad organiziran samo u prvoj smjeni od 07:00 – 15:00 sati.

Radno vrijeme Službe za školsku i adolescentnu medicinu u Novoj Gradiški organizirano je na način da:

- jedan tim radi ponedjeljak, srijeda i petak od 07:00 – 15:00 sati, a utorak i četvrtak od 11:00 – 19:00 sati
- drugi tim radi ponedjeljkom i srijedom od 11:00 – 19:00 sati, a utorak, četvrtak i petak od 07:00 – 15:00 sati.

VIII. Ova Odluka stupa na snagu od dana donošenja i objave na oglasnoj ploči Zavoda, a prestaje važiti Odluka o rasporedu radnog vremena od 08. siječnja 2014. godine, broj:01-42/01-2014 te sve daljnje izmjene i dopune te Odluke.

Za točnost i zakonitost:


Marija Vukelić, dipl. iur.

RAVNATELJ:

izv.prof.prim.dr.sc.Ante Cvitković, dr. med.

Broj: 01-250/01-2019
U Slavonskom Brodu, 12. 12. 2019. godine



Dostaviti:

1. Oglasna ploča
2. Pismohrana