



## ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Slavonski Brod, V. Nazora b.b.

Tel: centrala: 035/447-228, ravnatelj: 444-796; fax: 440-244

e-mail: zjz-ravnatelj@sb.t-com.hr

Na temelju odredbe članka 26. i 27. Zakona o radu ( NN 93/14, 127/17 ), članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN, br. 150/08. do 131/17.), i članka 18. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije, Upravno vijeće nakon obavljenog savjetovanja s radničkim vijećem, na svojoj 7. sjednici održanoj 25. svibnja 2018. godine, donosi

### **Izmjene i dopune Pravilnika o radu Zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije koji je stupio na snagu dana 02. veljače 2015. godine.**

#### **Članak 1.**

Mijenja se naslov iznad članka 29. Pravilnika o radu tako da isti glasi „*Zaštita osobnih podataka*“ i u cijelosti se mijenja članak 29. tako da isti sada glasi:

*„Poslodavac je dužan imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka i o tome izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka te službene kontakt podatke službenika za zaštitu osobnih podataka učiniti javno dostupnim na svojim web stranicama.*

*Službenikom za zaštitu osobnih podataka ne može biti imenovana osoba protiv koje se vodi postupak zbog povrede radne obveze ili protiv koje je izrečena mjera povrede radne obveze.*

*Službenik za zaštitu osobnih podataka obavezan je voditi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka, upozoravati voditelja zbirke osobnih podataka o nužnosti primjene propisa o zaštiti osobnih podataka, upoznati sve osobe zaposlene u obradi osobnih podataka s njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka, omogućiti ostvarivanja prava ispitanika prema Uredbi EU 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća ( dalje: Uredba ), surađivati s Agencijom za zaštitu osobnih podataka i čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti i koje traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.*

*Voditelj zbirke osobnih podataka mora obrađivati podatke pošteno i zakonito. Osobni podaci moraju biti točni, potpuni i ažurirani i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego što je to nužno da bi se postigla određena svrha.*

*Voditelj zbirke osobnih podataka ovlašten je osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.*

*Voditelj zbirke osobnih podataka dužan je najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:*

- *Dostaviti potvrdu o tome obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega ili ne*
- *Dati obavijest u razumljivom obliku o podacima koji se odnose na njega čija je obrada u tijeku te izvoru tih podataka*
- *Omogućiti uvid u evidenciju zbirke osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u zbirci osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje*

- Dostaviti izvratke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u zbirci osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka
- Dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega
- Dati obavijest o logici bilo koje automatske obrade podataka koja se na njega odnosi

Na zahtjev ispitanika, njihovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika voditelj zbirke osobnih podataka dužan je dopuniti, izmijeniti i brisati osobne podatke ako su podaci nepotpuni, netočni, neažurirani ili ako njihova obrada nije u skladu s odredbama Uredbe. Zahtjev se podnosi elektronskim putem imenovanom službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci radnika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi sa radnim odnosom.“

#### **Članak 2.**

Ostale odredbe Pravilnika o radu ostaju nepromijenjene.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, a na oglasnoj ploči se objavljuje u roku od 8 dana od dana donošenja.

Na broj: 01- 1018/05-2018  
U Slavonskom Brodu, 25. svibnja 2018.



Predsjednica Upravnog vijeća:  
Anita Holub, prof.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o radu Zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije objavljene su na oglasnoj ploči Zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije dana 25. 5. 2018. godine, a stupile su na snagu dana 04. 06. 2018. godine.

Ravnatelj:  
doc.prim.dr.sc. Ante Cvitković, dr.med.  
spec.epidemiologije



*Ante Cvitković*