

R.b.	Radno mjesto	Uvjeti za obavljanje posla	Opis poslova
1.	Ravnatelj	Uvjeti propisani statutom	Opis poslova i posebni uvjeti propisani Statutom Zavoda
2.	Zamjenik ravnatelja	VSS (VII/I) zdravstvenog, ekonomskog ili pravnog usmjerenja, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci	Opis poslova i posebni uvjeti propisani Statutom Zavoda
3.	Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu	VSS, najmanje 5 godina radnog iskustva u zdravstvu	Opis poslova i posebni uvjeti propisani zakonom
4.	Voditelj medicinske službe/odjela	<p>a) Služba za epidemiologiju i javno zdravstvo: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije ili javnog zdravstva, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci</p> <p>b) Služba za kliničku mikrobiologiju: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz mikrobiologije s parazitologijom, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci</p> <p>c) Služba za školsku i adolescentnu medicinu: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz školske medicine, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci</p> <p>d) Služba za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz školske medicine ili psihijatrije, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci</p> <p>e) Služba za zdravstvenu ekologiju: diplomski</p>	Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada službe (odjela), nadzora, koordinacije, kontrole i izvršavanja plana i programa rada službe (odjela), daje stručna mišljenja kod slučajeva u djelokrugu rada službe, surađuje s drugim službama te obavlja stalne poslove na razini stečene specijalizacije, a po nalogu ravnatelja i druge poslove

		<p>sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije ili diplomski sveučilišni studij kemijskog/prehrambeno - biotehnološkog/medicinskog - biokemijskog/sanitarnog smjera, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci</p>	
5.	Voditelj nemedicinske službe /odjela	VSS iz područja službe, 5 godina radnog iskustva u zdravstvu	<p>Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada službe (odjela), nadzora, koordinacije, kontrole i izvršavanja plana i programa rada odsjeka , službe (odjela), koordinira izradu složenih analiza investicijskih planova, prati propise i pruža stručnu pomoć upravnim tijelima Zavoda, daje stručna mišljenja kod određenih slučajeva, surađuje i koordinira rad s drugim službama te obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.</p>
6.	Voditelj odsjeka medicinske službe/odsjeka za vodu i mikrobiologiju hrane	Liječnik specijalist iz područja odsjeka, 2 godine radnog iskustva iz područja odsjeka, diplomirani ing. 2 godine radnog iskustva iz područja odsjeka	<p>Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada odsjeka, Sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji, te ostale poslove u okviru i na razini stečene po nalogu voditelja službe (odjela) i ravnatelja</p>
7.	Voditelj odsjeka računovodstva	VSS-4 godine radnog iskustva iz područja odsjeka VSS-4 godine radnog iskustva iz područja odsjeka SSS-5 godine radnog iskustva iz područja odsjeka	<p>Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada računovodstva, nadzora, kontrole i izvršavanja plana i programa rada odsjeka, praćenje zakonskih propisa iz područja računovodstva, izradu financijskih izvještaja, obračuna, izvještaja za potrebe Zavoda te obavlja ostale poslove po nalogu voditelja Službe (odjela) i ravnatelja.</p>
8.	Voditelj odsjeka za	VSS-4 godine radnog iskustva	Obavlja poslove i zadaće

	pravne i kadrovske poslove	područja odsjeka	organiziranja rada, nadzora, kontrole i izvršavanja plana i programa rada odsjeka, prati zakonske propise, izrađuje izvještaje za potrebe Zavoda te obavlja ostale poslove po nalogu voditelja službe (odjela) i ravnatelja.
9.	Glavni tehničar Zavoda	Viša škola za med.lab., med.sestre/tehničare i san.teh (ing.) 5 godina radnog iskustva	Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada u Zavodu, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem a po nalogu ravnatelja
10.	Glavni tehničar (sestra) službe/odjela	Viša škola za med.sestre, med.lab. i san.teh. (ing.), 5 godina radnog iskustva	Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada u službi, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem, a po nalogu glavnog tehničara (sestre) Zavoda, voditelja službe (odjela) i ravnatelja
11.	Poslovi liječnika specijaliste epidemiologije	Liječnik specijalist iz epidemiologije, odobrenje za samostalni rad	Obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe, terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje i evidenciju te obradu podataka, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju i obrazovanje po nalogu voditelja službe (odjela) i ravnatelja.
12.	Poslovi liječnika specijaliste javnog zdravstva	Liječnik specijalist iz javnog zdravstva, odobrenje za samostalni rad	Obavlja složene poslove i zadaće djelatnosti službe (odjela), ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju i obrazovanje , te druge poslove po nalogu voditelja službe (odjela) i ravnatelja.
13.	Poslovi liječnika specijaliste psihijatrije	Liječnik specijalist iz psihijatrije, odobrenje za samostalni rad	Obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju i obrazovanje po nalogu voditelja službe (odjela) i ravnatelja.
14.	Poslovi psihologa	Visoka stručna sprema, 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit, osnovna dopusnica za obavljanje psihološke djelatnosti	Obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe (odjela) te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju i obrazovanje po nalogu voditelja službe

			(odjela) i ravnatelja.
15.	Poslovi liječnika specijaliste mikrobiologije s parasitologijom	Liječnik specijalist mikrobiologije s parasitologijom, odobrenje za samostalni rad	Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada laboratorija, brine o neposrednoj laboratorijskoj dijagnostici mikrobioloških uzoraka te očitavanja rezultata laboratorijskih pretraga. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji. Daje stručna mišljenja na stručne zahtjeve kod određenih slučajeva. Svoj sadržaj rada ostvaruje u okviru i na razini stečene specijalizacije, te obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja službe (odjela) i ravnatelja.
16.	Poslovi liječnika specijaliste školske medicine	Liječnik specijalist školske medicine, odobrenje za samostalni rad	Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada specijalističkog tima u provođenju specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika i studenata na području svog djelovanja. Može obavljati poslove i zadaće u djelatnosti zaštite mentalnog zdravlja, prevencije i liječenju ovisnosti. Obavlja ostale poslove po nalogu voditelja službe (odjela) i ravnatelja
17.	Poslovi dipl.inženjera medicinske biokemije	Diplomski sveučilišni studij medicinsko-biokemijskog smjera	Obavlja složenije poslove i zadaće iz djelatnosti službe. Po potrebi radi na terenu. Obavlja poslove i zadaće kemijskih i mikrobioloških analiza, složene laboratorijske dijagnostike, očitava nalaze i daje stručna mišljenja o izvršenim analizama u suradnji s voditeljem službe. Obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja službe (odjela), odsjeka i ravnatelja
18.	Poslovi dipl, inženjera prehrambene tehnologije/dipl.inženjera kemijske tehnologije	Diplomski sveučilišni studij prehrambenog inženjerstva ili diplomski sveučilišni studij kemijske tehnologije	Izrađuje planove i pripremu za uzorkovanje, vrši

			uzorkovanje, upisuje uzorkovanje u računalni program te ih distribuira. Po potrebi radi na terenu, obavlja složenije poslove i zadaće iz djelatnosti službe, poslove kemijskih i mikrobioloških analiza, obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja službe (odjela) i ravnatelja.
19.	Poslovi liječnika	Medicinski fakultet, položen stručni ispit i važeće odobrenje za samostalan rad (licenca)	Obavlja poslove i zadaće iz djelatnosti službe, terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje i evidenciju te obradu podataka, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju i obrazovanje po nalogu voditelja službe (odjela) i ravnatelja.
20.	Poslovi diplomiranog socijalnog radnika	Pravni fakultet, studij za socijalni rad	Obavlja poslove i zadaće iz djelatnosti službe, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju i obrazovanje po nalogu voditelja službe i ravnatelja.
21.	Poslovi višeg stručnog savjetnika za pravne poslove	Sveučilišni diplomski studij prava, pravosudni ispit, 4 godine radnog iskustva u struci	Obavlja poslove zastupanja Zavoda pred sudovima i drugim tijelima, vodi provedbu ovršnih postupaka i sve potrebno radi provedbe uključujući primanje stranaka, sastavlja ugovore, odluke i zaključke, daje pravna mišljenja za Zavod, provodi natječaje prilikom zapošljavanja radnika i druge poslove svoje struke, te ostale poslove po nalogu voditelja odsjeka, voditelja službe (odjela) i ravnatelja.
22.	Poslovi višeg stručnog savjetnika za ekonomske poslove	Sveučilišni diplomski studij ekonomije, 4 godine radnog iskustva u struci	Obavlja poslove iz područja plana, analize, statistike, obračuna plaća i naknada, javne nabave, praćenja izvršenja plana, Programa i Projekata, računovodstva, praćenje zakonskih propisa iz domene svog rada i druge poslove svoje struke, a po nalogu voditelja odsjeka, voditelja službe (odjela) i

			ravnatelja i ostale poslove.
23.	Poslovi diplomiranog sanitarnog inženjera (mag. sanitarnog inženjerstva),	Diplomski sveučilišni studij sanitarnog inženjerstva (dipl. san. ing.), položen stručni ispit/odobrenje za samostalni rad	Obavlja složenije poslove i zadaće dijagnostike prema vrsti laboratorija, sudjeluje u složenijim analizama uzoraka. Obavlja složenije poslove prikupljanja, kontrole, obrade, statističke pripreme i unošenje podataka za kompjutersku obradu nalaza, poslove vezane uz nadzor i provedbu DDD mjera, različite vrste istraživanja te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem, a po nalogu voditelja laboratorija, odsjeka, službe (odjela) i ravnatelja.
24.	Poslovi više medicinske sestre/prvostupnika sestrinstva	Viša škola za medicinske sestre –tehničare/studij sestrinstva, položen stručni ispit/ važeće odobrenje za rad	Obavlja složenije poslove i zadaće iz djelatnosti službe (odjela), terenski rad u području preventivno školske djelatnosti, javnog zdravstva, prikupljanje, evidenciju, unos i obradu podataka, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem a po nalogu glavnog tehničara, voditelja službe (odjela) i ravnatelja
25.	Poslovi višeg med. lab.teh. (ing.)/prvostupnika medicinsko-laboratorijske dijagnostike	Viša medicinska škola – laboratorijski smjer/studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike, položen stručni ispit/odobrenje za samostalni rad	Obavlja složenije poslove i zadaće dijagnostike prema vrsti laboratorija, sudjeluje u složenijim analizama uzoraka. Obavlja složenije poslove prikupljanja, kontrole, obrade, statističke pripreme i unošenje podataka za kompjutersku obradu nalaza te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem, a po nalogu glavnog tehničara, voditelja laboratorija, službe (odjela) i ravnatelja.
26.	Poslovi višeg sanit.teh. (ing.) Poslovi prvostupnika sanitarnog inženjerstva	Viša medicinska škola-sanitarni smjer/studij san.ing. položen stručni ispit/odobrenje za samostalni rad	Obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe, (odjela) terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje, evidenciju, unos i obradu podataka, te ostale poslove za koje je

			stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem, a po nalogu glavnog tehničara, voditelja službe (odjela) i ravnatelja.
27.	Poslovi medicinske sestre – tehničara	Srednja medicinska škola, položen stručni ispit ili završena srednja škola za medicinske sestre/tehničare opće njege u trajanju od 5 godina uz posjedovanje važećeg odobrenja za samostalan rad bez obavljenog pripravničkog staža i položenog stručnog ispita	Obavlja jednostavnije poslove i zadaće iz djelatnosti službe (odjela), terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje, evidenciju, unos i obradu podataka, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem, a po nalogu glavnog tehničara, voditelja službe (odjela) i ravnatelja
28.	Poslovi sanitarnog tehničara	Srednja škola za sanitarne tehničare, položen stručni ispit/odobrenje za samostalni rad	Obavlja jednostavnije poslove i zadaće iz djelatnosti službe, terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje, evidenciju, unos i obradu podataka, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem, a po nalogu glavnog tehničara, voditelja službe i ravnatelja obavlja i ostale poslove.
29.	Poslovi kemijskih i mikrobioloških analiza SSS – u laboratoriju zdravstvene ekologije/poslovi farmaceutskog/sanitarnog tehničara	SSS za zanimanje zdravstveno-laboratorijskog, farmaceutskog ili sanitarnog tehničara, 6 mjeseci radnog iskustva, uvjerenje o položenom stručnom/odobrenje za samostalni rad, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije	Izrađuje pripremu za uzorkovanje namirnica i vode za ljudsku potrošnju, flaširanje vode, mikrobiološke čistoće objekta, te vrši uzorkovanje. Prema potrebi priprema uzorke za analizu i izvodi analize u skladu s ovlaštenjima za pojedine metode. Vršiti prihvati (upis u laboratorijsku knjigu) uzoraka koji dokaze na analizu. Obavlja analitičke radnje od obrade uzorka do pripreme uzorka za instrumentalna mjerenja. Provodi jednostavnije analitičke postupke do konačnog rezultata analize. Pod time se podrazumijevaju titrimetrijska i gravimetrijska mjerenja, mikrobiološke analize i sl. Prati nabavu i potrošnju kemikalija, sitnog pribora i

			<p>standarda. Prema potrebi izlazi na teren, uzima uzorke i obavlja potrebne terenske poslove iz navedenih područja. Voditelj službe može mu dodijeliti i složenije poslove vezano uz vođenje evidencija, praćenje, planiranje i analitiku. Piše račune prema obavljenim analizama. Pere laboratorijsko suđe te radi na spremanju istih. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog</p>
30.	<p>Poslovi kemijskih i mikrobioloških analiza SSS – u laboratoriju zdravstvene ekologije/poslovi kemijskog/ekološkog tehničara</p>	<p>SSS za zanimanje kemijskog, prehrambenog ili ekološkog tehničara, 6 mjeseci radnog iskustva, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije</p>	<p>Vezano uz predmete opće uporabe, namirnica, mikrobiološke čistoće objekta, površinske, podzemne i otpadne vode, izrađuje pripremu za uzorkovanje i vrši uzorkovanje. Prema potrebi priprema uzorke za analizu i izvodi analize u skladu s ovlaštenjima za pojedine metode. Vršiti prihvati (upis u laboratorijsku knjigu) uzoraka koji dokaze na analizu. Obavlja analitičke radnje od obrade uzorka do pripreme uzorka za instrumentalna mjerenja. Provodi jednostavnije analitičke postupke do konačnog rezultata analize. Pod time se podrazumijevaju titrimetrijska i gravimetrijska mjerenja, mikrobiološke analize i sl. Prati nabavu i potrošnju kemikalija, sitnog pribora i standarda. Prema potrebi izlazi na teren, uzima uzorke i obavlja potrebne terenske poslove iz navedenih područja. Voditelj službe može mu dodijeliti i složenije poslove vezano uz vođenje evidencija, praćenje, planiranje i analitiku. Piše račune prema obavljenim analizama. Priprema podloge i vodi računa o čistoći i dezinfekciji radnih površina.</p>

			Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.
31.	Poslovi laboratorijskog tehničara	Srednja škola za laboratorijske tehničare ili druga srednja škola odgovarajućeg usmjerenja, položen stručni ispit/odobrenje za samostalni rad	Obavlja jednostavnije poslove i zadatke dijagnostike prema vrsti laboratorija, sudjeluje u jednostavnijim laboratorijskim analizama uzoraka. Obavlja jednostavnije poslove prikupljanja, kontrole, obrade, statističke pripreme i unošenje podataka za kompjutersku obradu nalaza te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem, a po nalogu glavnog tehničara, voditelja laboratorija, službe (odjela) i ravnatelja i ostale poslove..
32.	Kadrovski i računovodstveni poslovi (viši stručni referent)	Viša ekonomska škola ili studij upravnog prava	Obavlja kadrovske i računovodstvene poslove, arhivsko poslovanje, vodi registar zaposlenika, prati pravo na pristup informacijama, zaštitu osobnih podataka, a po nalogu voditelja odsjeka, voditelja službe i ravnatelja obavlja i ostale poslove.
33.	Glavni knjigovođa	SSS odgovarajućeg smjera, 5 godina radnog iskustva na poslovima knjigovodstva	Obavlja složenije računovodstvene poslove-knjiženje, usklađivanje, bilanciranje, a po nalogu voditelja odsjeka, voditelja službe i ravnatelja obavlja i ostale poslove
34.	Računovodstveni referent – financijsko materijalni knjigovođa	Srednja stručna sprema ekonomskog, upravnog, tehničkog usmjerenja, gimnazija ili druga odgovarajuća škola	Obavlja jednostavnije računovodstvene poslove-likvidiranje dokumenata, kontiranje, knjiženje, analitičke evidencije, praćenje izvršenja ugovora i plana, a po nalogu voditelja službe i ravnatelja ostale poslove
35.	Administrativni referent	Srednja stručna sprema ekonomskog, upravnog, tehničkog usmjerenja, gimnazija ili druga odgovarajuća škola	Administrativni poslovi – izrada osobnih računa, blagajničko poslovanje, druge administrativne poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja Trebovanja i nabava, skladišno poslovanje i druge poslove po nalogu voditelja

			odsjeka, voditelja službe (odjela) i ravnatelja obavlja i druge poslove.
36.	Poslovi tajnika	VSS, VŠS ili SSS odgovarajućeg usmjerenja	Obavlja poslove tajnika ravnatelja, zaprimanje i otpremanje pošte, te ostale poslove po nalogu ravnatelja.
37.	Voditelj održavanja	SSS tehničkog usmjerenja, 3 godine radnog staža	Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada održavanja objekata, prijevoznih sredstava, nadzora, koordinacije, kontrole i izvršavanja plana i programa rada odsjeka, te obavlja ostale poslove po nalogu voditelja službe (odjela) i ravnatelja.
38.	Poslovi kv majstora, domarski i dostavni poslovi	SSS tehničkog usmjerenja	Obavlja poslove i zadaće tekućeg tehničkog održavanja objekta Zavoda-razne popravke, održavanje voznog parka, sve poslove svoje kvalifikacije kao i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka, voditelja službe (odjela) i ravnatelja
39.	Poslovi pranja lab. posuđa	Osnovna škola/SSS	Obavlja poslove pranja laboratorijskog posuđa i sterilizacije i ostale pomoćne poslove po nalogu voditelja odsjeka, voditelja službe (odjela) i ravnatelja
40.	Poslovi čišćenja	Osnovna škola/SSS	Obavlja poslove čišćenja i spremanja poslovnih prostorija Zavoda i ostale pomoćne poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja
41.	Poslovi zaštite na radu	Najmanje preddiplomski studij sa stečenim nazivom prvostupnik (baccalaureus) iz područja tehničkih, biotehničkih ili prirodnih znanosti, položen opći i posebni dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu, odnosno status stručnjaka na radu	Obavlja poslove predviđene odredbama Zakona o zaštiti na radu i Pravilnika te drugih akata donesenih na temelju Zakona o zaštiti na radu odnosno provodi u cijelosti zaštitu na radu kod poslodavca.