

Na temelju odredbe čl.18. i čl.32. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije, čl. 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11,154/11,12/12,35/12,70/12,144/12,82/13, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16, 131/17), a u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (NN 25/13 – 9/18), Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije, nakon obavljenog savjetovanja s predstavnikom radnika u radničkom vijeću, na sjednici održanoj dana . godine, donosi:

PRAVILNIK **O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI I** **SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije (u daljnjem tekstu:Pravilnik) utvrđuje se unutarnja organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, posebni uvjeti koje radnik treba ispunjavati za zasnivanje radnog odnosa, broj radnika na pojedinim radnim mjestima i druga pitanja u svezi s tom materijom.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

U skladu s predmetom poslovanja, karakterom procesa rada i uvjetima rada, Zavod obavlja djelatnost kroz organizacijske jedinice Službe (Odjele) i Odsjeke.

Službe (odjeli) su organizacijski oblik Zavoda unutar kojega se obavlja određeni dio javno zdravstvene zaštite koju Zavod obavlja, samostalno i odgovorno na temelju jedinstveno utvrđene medicinske doktrine, načina rada i prema pravilima struke. Osnivanje Službi (odjela) uređeno je, na temelju zakona, odredbama Statuta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije.

Odsjek se osniva kao podorganizacijski oblik službe (odjela) unutar kojega se obavlja samo određeni dio specijalizirane problematike kao dio predmeta poslovanja Zavoda.

Odsjeci se ustrojavaju Odlukom koju donosi ravnatelj i mogu se ukidati i osnivati novi, ovisno o potrebi organizacije rada unutar službe po odluci ravnatelja.

Pri usavršavanju organizacije rada, organizacijska shema odsjeka i postojećih poslova organizacijskih jedinica mogu se mijenjati, ukidati i utvrđivati novi.

Unutar službe (odjela) mogu se organizirati i drugi organizacijski podoblici (laboratorij, ambulanta, ispostava, i sl.), organizacijskom shemom koju donosi ravnatelj.

Članak 3.

Odredbe članka 1. i 2. ovoga Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju na nezdravstvene službe (odjele) Zavoda.

Članak 4.

Poslovi utvrđeni ovim Pravilnikom osnova su za utvrđivanje uglavaka pojedinog ugovora o radu odnosno odluke o rasporedu na radno mjesto glede naziva, naravi i vrste rada na koju se radnik zapošljava te osnova za obveze radnika u obavljanju posla i uputa poslodavca u svezi s tim poslom.

Članak 5.

Radnik ugovorom o radu preuzima određene poslove radnog mjesta na koje se zapošljava. Odlukom o rasporedu na radno mjesto, radnik se raspoređuje na pojedino radno mjesto u kojoj se radniku dodjeljuje pripadajući koeficijent složenosti poslova i pobliže utvrđuje plaća sukladno zakonskim i podzakonskim aktima, internim aktima Zavoda te utvrđuju svi dodaci koji radniku pripadaju temeljem kolektivnog ugovora, a za poslove koje radnik obavlja.

Članak 6.

U slučaju potrebe obavljanja drugih i različitih poslova, radnik može biti odlukom ravnatelja raspoređen na to radno mjesto.

U svakom slučaju poslodavac i radnik mogu sporazumno utvrditi raspored na drugo odgovarajuće radno mjesto sukladno radnikovim sposobnostima i stručnoj spremi, a u skladu s potrebama poslodavca i organizacijom rada.

II. ORGANIZACIJSKI USTROJ ZAVODA

Članak 7.

Radom Zavoda neposredno rukovodi ravnatelj Zavoda sukladno zakonu i Statutu Zavoda.

Radom Službi (Odjela) neposredno rukovodi Voditelj Službe, a radom nižih organizacijskih jedinica (odsjeka) Voditelj Odsjeka.

Ovlasti voditelja službi ili odsjeka koje nisu utvrđene zakonom, drugim odgovarajućim propisima, ovim Pravilnikom ili sadržajem osnovnog posla iz ugovora o radu, utvrđuje ravnatelj Zavoda ili osoba koju ravnatelj ovlasti.

Voditelje Službe i Odsjeka imenuje i razrješava ravnatelj, koji za svoj rad odgovaraju ravnatelju, a voditelji odsjeka odgovaraju i voditelju Službe u kojoj je Odsjek ustanovljen.

U slučaju duže odsutnosti voditelja službe ili odsjeka, a koji traju više od mjesec dana, ravnatelj određuje odlukom osobu zamjenika voditelja koji će mijenjati voditelja i za to vrijeme ima pravo na položajni dodatak za rukovođenje.

Članak 8.

Zavod obavlja svoju registriranu djelatnost kroz organizacijske jedinice:

1. Služba za epidemiologiju i javno zdravstvo
2. Služba za kliničku mikrobiologiju
3. Služba za zdravstvenu ekologiju
4. Služba za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti
5. Služba za školsku i adolescentnu medicinu
6. Služba za zajedničke poslove.

Članak 9.

Unutar pojedinih Službi ravnatelj može pored drugih ustrojiti i slijedeće Odsjeke i to:

- u Službi za zajedničke poslove
- 1. Odsjek za računovodstvene poslove
- 2. Odsjek za pravne i kadrovske poslove
- 3. Odsjek za održavanje
- U Službi za zdravstvenu ekologiju-
- 1. Odsjek za vodu
- 2. Odsjek za hranu

Odsjeci se ustrojavaju Odlukom koju donosi ravnatelj i mogu se ukidati i osnivati novi, ovisno o potrebi organizacije rada unutar službe po odluci ravnatelja.

Članak 10.

Skup istih ili sličnih poslova iz djelatnosti Zavoda na kojima radi jedan ili više izvršitelja označava se radnim mjestom.

Svako radno mjesto u Zavodu ima svoj naziv.

Radna mjesta Zavoda iskazana su u Tablici br. 1 koja je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Poslove radnog mjesta mogu obavljati djelatnici koji ispunjavaju uvjete radnog mjesta sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 11.

Opseg poslova pojedinog radnog mjesta određen je nazivom radnog mjesta i opsegom poslova Službe u kojoj je radno mjesto sistematizirano.

Popis radnih mjesta s opisom poslova radnog mjesta i posebnih uvjeta potrebnih za obavljanje tih poslova iskazan je u Tablici br.2. i sastavni je dio ovoga Pravilnika.

Ako je za obavljanje pojedinog radnog mjesta predviđeno više izvršitelja, oni obavljaju poslove po rasporedu i na način kako to odredi voditelj službe odnosno voditelj odsjeka.

Članak 12.

Pored općih uvjeta utvrđenih zakonom, za svako radno mjesto utvrđuju se i posebni uvjeti.

Ovisno o vrsti posla odnosno radnog mjesta, kao posebni uvjeti određuju se:

- stručna sprema
- radno iskustvo
- posebna zdravstvena sposobnost
- posebna znanja, sposobnosti ili ispiti.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Tablica br. 2 s popisom radnih mjesta i posebnih uvjeta potrebnih za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Članak 13.

Posebni uvjeti za obavljanje poslova položajnog mjesta ravnatelja, zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelja utvrđuju se zakonom i statutom.

Pod radnim iskustvom kao uvjetom za obavljanje poslova radnog mjesta smatra se radno iskustvo u struci provedeno u samostalnom obavljanju istih ili sličnih poslova.

Za pojedina radna mjesta može se kao uvjet za prijam u radni odnos predvidjeti provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti radnika.

Prethodno provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti radnika obavlja se intervjuom, testiranjem, rješavanjem određenih radnih zadataka ili na drugi način, ovisno o vrsti poslova koje radnik treba obavljati u radnom odnosu.

Članak 14.

Broj izvršitelja sukladno utvrđenim radnim mjestima, određivat će se sukladno potrebama Zavoda i kadrovskim normativima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

U okviru svoje djelatnosti Zavod će poticati i znanstveno – istraživački rad iz područja preventivno medicinske zaštite, kao i iz ostalih područja djelatnosti Zavoda te sudjelovati u provođenju dijela specijalističkog usavršavanja i stjecanja znanstvenih stupnjeva svojih radnika.

U Zavodu se provodi odrađivanje pripravničkog staža sukladno odredbama važećih zakona i pravilnika.

Članak 16.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku propisanim Statutom Zavoda.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda, a objavljuje se u roku od osam dana od dana usvajanja na sjednici Upravnog vijeća.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije od 29. listopada 2013. godine sa Izmjenama i dopunama od 15. siječnja 2014. godine, Izmjenama i dopunama od 06. lipnja 2014. godine, Izmjenama i dopunama od 09. veljače 2015. godine, Izmjenama i dopunama od 30. studenog 2015. godine, Izmjenama i dopunama od 23. prosinca 2016. godine, Izmjenama i dopunama od 25. rujna 2017. godine te Izmjenama i dopunama od 26. siječnja 2018. godine.

U Slavanskom Brodu, 2018. godine

Predsjednik Upravnog vijeća

Konstatira se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Zavoda dana _____2018.g.

te je stupio na snagu dana _____2018. g.

Ravnatelj:
doc.prim.dr.sc. Ante Cvitković, dr.med.
spec. epidemiologije