Na temelju čl. 58. i 72. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16, 131/17), članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 29/08 i 35/08), članka 18. Statuta Zavoda za javno zdravstvo od dana 31. kolovoza 2013.godine, Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije od 08. ožujka 2018. godine, broj: 01-442/08-2018, Zaključka Županijske skupštine Brodsko-posavske o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije od 27. ožujka 2018. godine, KLASA: 021-01/18-01/74, URBROJ: 2178/1-01-18-1, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije na 6. sjednici održanoj dana 27. travnja 2018. godine, donosi:

S T A T U T
ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

p o t p u n i t e k s t

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, organizacija, tijela, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

Članak 2.

Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije javna je ustanova koja je osnovana 12. siječnja 1994. nakon statusne promjene Medicinskog centra Slavonski Brod.
Osnivač Zavoda za javno zdravstvo je Brodsko-posavska županija, a prava i dužnosti osnivača Zavoda obavlja predstavničko tijelo Županije.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Zavod za javno zdravstvo obavlja javno zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.
Skraćeni naziv Zavoda je Županijski zavod za javno zdravstvo.
Sjedište Zavoda za javno zdravstvo je u Slavonskom Brodu, ulica Vladimira Nazora 2 A.
O promjeni naziva i sjedišta Zavoda, odlučuje osnivač.

Članak 4.

Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije je zdravstvena ustanova za obavljanje stručnih i znanstvenoistraživačkih zdravstvenih djelatnosti iz okvira prava i dužnosti jedinica područna (regionalne) samouprave na području javnozdravstvene djelatnosti.
Javno zdravstvena djelatnost obuhvaća epidemiologiju karantenskih i drugih zaraznih bolesti, epidemiologiju kroničnih masovnih bolesti, mikrobiologiju, imunizaciju, sanitaciju, socijalnu

medicinu i zdravstvenu statistiku, zdravstvenu ekologiju, školsku medicinu, zdravstveno prosvjećivanje s promicanjem zdravlja i prevencijom bolesti, prevenciju ovisnosti.
Zavod za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije ima organiziranu epidemiologiju, mikrobiologiju, zdravstvenu ekologiju, javno zdravstvo, školsku medicinu, zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti.

Članak 5.

Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije obavlja slijedeću djelatnost na razini županije:

- epidemiologiju
- javnozdravstvenu medicinu
- kliničku mikrobiologiju
- školsku i adolescentnu medicinu
- provodi specifičnu preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama te fakultetima na svom području,
- prati, proučava, evaluira i izvješćuje o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti starijih ljudi te predlaže zdravstvene mjere za svoje područje,
- prikuplja, kontrolira i analizira statistička izvješća iz područja zdravstva uključujući bolesti ovisnosti, na području Brodsko – posavske županije za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,
- na zahtjev župana odnosno gradonačelnika, prati i ocjenjuje zdravstveno stanje stanovništva na području Brodsko – posavske županije
- surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika,
- kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području Brodsko – posavske županije i po potrebi provodi protuepidemijske mjere te nadzire provođenje obveznih imunizacija,
- provodi mjere gerontološke zdravstvene zaštite
- analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti,
- nadzire provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Brodsko – posavske županije
- obavlja mikrobiološku djelatnost od interesa za područje Brodsko – posavske županije,
- prati, proučava, analizira i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za piće, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe, te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe za područje Brodsko - posavske županije,
- sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama,
- prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša i hrane na zdravstveno stanje stanovništva na području Brodsko – posavske županije,
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih masovnih bolesti uključujući i bolesti ovisnosti,
- obavlja raspodjelu obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti na području Brodsko - posavske županije,
- može obavljati stručne poslove zaštite okoliša sukladno posebnim propisima vezano uz zaštitu okoliša i zaštitu zdravlja,
- obavlja i ostale poslove za potrebe obavljanja javnozdravstvene djelatnosti sukladno posebnim propisima.

Članak 6.

Zavod ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem Zavoda promjera 30 mm.
Pečat se koristi u pravnom prometu i u skladu sa Zakonom.
Štambilj Zavoda je četvrtastog oblika 65x30 mm, a sadrži: naziv, sjedište te prostor za upisivanje evidencije broja i datum primitka pismena.
Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Zavoda.
Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.
O broju pečata i štambilja, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Zavod za javno zdravstvo je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Članak 8.

Zavod za javno zdravstvo posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovan u skladu i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom Zavoda i drugim općim aktima i pravilima struke.

Članak 8 a).

Zavod za javno zdravstvo može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari, zatim može biti stranka u postupcima pred sudbenim i drugim državnim tijelima, te tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i tijelima s javnim ovlastima, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Zavod ne može bez suglasnosti osnivača:

- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- osnivati drugu pravnu osobu,
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama i pokretninama imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 500.000,00 kn.

Članak 9.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom imovinom – potpuna odgovornost.
Osnivač Zavoda solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.
Promet novčanih sredstava Zavoda obavlja se preko žiro računa.

Članak 10.

Zavod zastupa i predstavlja ravnatelj.
Ravnatelj Zavoda ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Zavoda upisane u sudski registar, a uz suglasnost Upravnog vijeća o zaključivanju ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (HZZO) za pružanje usluga iz djelatnosti Zavoda, o

izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost ne prelazi novčanu vrijednost od 200.000,00kuna.

Članak 11.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Zavoda prenijeti na druge djelatnike Zavoda.
O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć.
Pismena punomoć iz stavka 2. ovog članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta radnji, za zaključivanje pojedinačnih ugovora, za poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

Članak 12.

Ravnatelj Zavoda određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

Članak 13.

Zavod obavlja poslove iz svoje djelatnosti u slijedećim organizacijskim jedinicama:

1. Služba za epidemiologiju i javno zdravstvo
2. Služba za kliničku mikrobiologiju
3. Služba za zdravstvenu ekologiju
4. Služba za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti
5. Služba za školsku i adolescentnu medicinu
6. Služba za zajedničke poslove.

Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo Zavoda detaljno se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Zavoda i sistematizaciji radnih mjesta.

V. TIJELA ZAVODA

1. Upravno vijeće

Članak 15.

Upravno vijeće upravlja Zavodom za javno zdravstvo i nadzire rad ravnatelja i zamjenika ravnatelja.
Upravno vijeće ima pet članova i čine ga:

- tri predstavnika osnivača (predsjednik i dva člana)
- dva predstavnika radnika Zavoda.

Tri člana Upravnog vijeća imenuje osnivač na prijedlog pročelnika upravnog tijela Županije nadležnog za zdravstvo.
Jednog člana Upravnog vijeća predstavnika radnika Zavoda imenuje stručno vijeće Zavoda, a jednog radničko vijeće.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu, osim jednog člana kojeg imenuje radničko vijeće.
Članovi Upravnog vijeća imenuju se na mandat od 4 godine.
Članovi Upravnog vijeća ostvaruju pravo na naknadu u visini koju utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo. Naknada se isplaćuje iz sredstava Zavoda.

Članak 16.

Članu Upravnog vijeća iz Zavoda prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenje ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća
- opoziva
- prestankom radnog odnosa u Zavodu
- prestankom radnog odnosa za članove predstavnike radnika Zavoda.

Članak 17.

Član Upravnog vijeća Zavoda može biti opozvan od strane tijela koje ga je imenovalo kad:

- se ne pridržava uputa i smjernica osnivača
- sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Zavodu
- više puta neopravdano izostaje sa sjednice Upravnog vijeća
- ako član predstavnika radnika Zavoda počini težu povredu radne dužnosti.

O ostavci i prijedlogu za opoziv člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 18.

Upravno vijeće Zavoda obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Zavoda uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte Zavoda,
- imenuje ravnatelja Zavoda,
- imenuje i razrješava zamjenika ravnatelja na prijedlog ravnatelja
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja Zavoda i nadzire njihovo izvršenje,
- donosi financijski plan i završni račun,
- donosi cjenik usluga koje nisu propisane odlukom Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.
- donosi plan investicija,
- donosi godišnji plan nabave roba i usluga,
- odlučuje u drugom stupnju o predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika iz radnog odnosa,
- donosi plan specijalističkog usavršavanja,
- analizira financijsko poslovanje Zavoda najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Zavoda bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjene i proširenje djelatnosti,
- donosi godišnji plan zapošljavanja radnika u Zavodu,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- donosi odluku o zaključivanju godišnjih ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- donosi odluku o zaključivanju ugovora s osiguravajućim društvima,
- donosi odluku o nabavci osnovnih sredstava i investicijskim ulaganjima čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kn,

- donosi odluku o prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna knjigovodstvena vrijednost prelazi 200.000,00 kn,
- odlučuje o korištenju kredita i zajmova za investicijska ulaganja,
- odlučuje o rasporedu dobiti sukladno odredbama Zakona,
- odlučuje uz suglasnost ovlaštenog tijela osnivača, o stjecanju, otuđenju ili opterećenju pokretne i nepokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 500.000,00 kn,
- odlučuje i o drugim pitanjima predviđenih zakonom i drugim općim aktima Zavoda.

Članak 19.

Upravno vijeće Zavoda obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik, a održavaju se najmanje jedanput mjesečno.
Upravno vijeće Zavoda pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Zavoda donosi odluke nadpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
U radu Upravnog vijeća sudjeluju, bez prava odlučivanja, ravnatelj i predsjednik Stručnog vijeća odnosno članovi stručnog vijeća koje predloži ravnatelj i predsjednik Stručnog vijeća.
Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

2. Ravnatelj

Članak 20.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje upravno vijeće Zavoda na prijedlog ravnatelja.

Članak 21.

Za ravnatelja Zavoda može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.
Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva.
Uz prijavu na natječaj kandidat je obvezan priložiti program rada i razvoja Zavoda za mandatno razdoblje.
Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja ponovo biti imenovana za ravnatelja .

Članak 22.

Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju natječaja.
Ravnatelja Zavoda imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.
U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 21. ovog Statuta
- vrijeme na koje se imenuje ravnatelj
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja
- rok za obavješćivanje podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 30 dana od zaključenja natječaja
- obveza kandidata da uz prijavu na natječaj podnesu program rada i razvoja Zavoda za mandatno razdoblje

Članak 23.

Ravnatelj Zavoda obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Zavod u odnosima s Ministarstvom zdravstva, HZZO-a te tijelima jedinica lokalne samouprave i uprave
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća
- zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa HZZO-om, na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća
- zaključuje ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama i poduzećima
- organizira stručni rad Zavoda i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Zavoda
- odobrava stručno usavršavanje i obrazovanje
- koordinira financijsko poslovanje Zavoda
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja akata Zavoda s odredbama odgovarajućih zakona
- donosi opće akte Zavoda utvrđene ovim Statutom
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Zavoda
- predlaže osnovne poslovne politike Zavoda, program rada i plan razvoja
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Zavoda
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća
- predlaže organizaciju Zavoda
- donosi odluku o izboru djelatnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta
- predlaže Upravnom vijeću osobu zamjenika ravnatelja
- donosi odluku o imenovanju voditelja službi
- raspoređuje djelatnike Zavoda na drugo radno mjesto u slučajevima utvrđenim Zakonom i općim aktima Zavoda
- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općim aktima Zavoda
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza djelatnika Zavoda u skladu sa Zakonom
- podnosi izvješće o poslovanju Zavoda po tromjesečnom, polugodišnjem obračunu i zaključnom računu poslovanja Upravnom vijeću Zavoda
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme i drugoga.
- obavlja ostale poslovodne poslove utvrđene odredbama Zakona, Zakona o ustanovama i općim aktima Zavoda.

Članak 23. a)

Ravnatelj Zavoda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučajevima propisanim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 23. b)

U slučaju razrješenja ravnatelja ili ako se u propisanom roku po isteku četverogodišnjeg mandata ne imenuje ravnatelj, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, na vrijeme do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, a najduže do godine dana.

Članak 24.

Ravnatelj Zavoda može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.
Ravnatelj Zavoda izdaje djelatnicima naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 25.

Ravnatelj Zavoda dužan je u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona odnosno općih akata Zavoda
- predlaže akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Zavoda
- predloženi akt nesvrsishodan

Zamjenik ravnatelja

Članak 25.a)

Ravnatelj ima zamjenika ravnatelja.
Zamjenik ravnatelja ima sva prava i ovlasti ravnatelja u slučaju nenazočnosti ravnatelja.
Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja iz redova radnika Zavoda visoke stručne spreme.
U slučaju spriječenosti dulje od 30 dana zamjenik ravnatelja obavještava Upravno vijeće.
Zamjenik ravnatelja mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i najmanje pet godina radnog iskustva.

Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor

Članak 25.b)

Ravnatelj ima pomoćnika za kvalitetu.
Pomoćnik za kvalitetu obavlja sve poslove vezane uz uspostavu, razvoj i održavanje kvalitete zdravstvene zaštite u Zavodu.
Pomoćnika ravnatelja za kvalitetu imenuje ravnatelj.
Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu mora biti zdravstveni radnik.

3. Stručno vijeće

Članak 26.

Stručno vijeće Zavoda imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica:

- Služba za epidemiologiju i javno zdravstvo
- Služba za kliničku mikrobiologiju,
- Služba za zdravstvenu ekologiju,
- Služba za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti
- Služba za školsku i adolescentnu medicinu,
- Služba za zajedničke poslove.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.
Ravnatelj Zavoda ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Članak 27.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice
- rukovodi sjednicom
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća

Predsjednik stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja Zavoda.

Članak 28.

Stručno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Zavodu
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda te stručno usavršavanje zdravstvenih djelatnika
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika i zdravstvenih suradnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda te predlaže mjere za poboljšanje stručnog rada
- raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja Stručnom vijeću postavi ravnatelj
- bira člana Zavoda u Upravno vijeće
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada zdravstvene ustanove s financijskim mogućnostima
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoj Zavoda.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

4. Stručni kolegij

Članak 29.

Svaka služba ustrojena člankom 13. ovog Statuta ima Stručni kolegij.
U Stručni kolegij uključeni su svi radnici visoke stručne spreme pojedine službe. U Stručni kolegij, kod pojedinih pitanja bitnih za razvoj službe, mogu biti priključeni i radnici više stručne spreme.

Stručni kolegij:

- razmatra stručna pitanja iz područja rada službe
- razmatra i predlaže stručnom vijeću i ravnatelju mjere za unapređenje kvalitete rada u službi
- razmatra prigovore građana na rad službe te o svojim zaključcima upoznaje Stručno vijeće i ravnatelja
- predlaže i održava stručne tribine

5. Etičko povjerenstvo

Članak 30.

Etičko povjerenstvo Zavoda jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.
Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i sačinjava ga 5 članova, od toga 40% članova suprotnog spola:

- 2 člana iz redova zdravstvenih radnika visoke stručne spreme zaposlenih u Zavodu
- 1 član iz redova nemedicinskih struka visoke stručne spreme zaposlenog u Zavodu
- 2 člana koji nisu radnici Zavoda prvenstveno iz redova pravosuđa, vjerskih zajednica ili znanstvenika.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva, po istom postupku kao i članove.

Etičko povjerenstvo Zavoda:
- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda
- odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka zdravstvena ustanova čiji je osnivač pravna i fizička osoba može ovlastiti etičko povjerenstvo druge zdravstvene ustanove.
Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svom radu.

6. Povjerenstvo za lijekove

Članak 30. a)

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.
Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čine ga 5 članova koji se imenuju iz reda specijalista medicine.
Povjerenstvo za lijekove Zavoda:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu,

- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u Zavodu.
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda, te predlaže mjere za njihovu racionalnu uporabu
- koordinira aktivnosti vezano uz prijavu nuspojave lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova posebnih listi lijekova te odobrava primjenu lijekova s posebne liste lijekova na prijedlog doktora medicine

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svom radu.

7. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 30. b)

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.
Povjerenstvo za kvalitetu imenuje upravno vijeće i ima najmanje 5 članova.
U povjerenstvu za kvalitetu su zastupljeni predstavnici svih djelatnosti.
Članove povjerenstva čine:

- predstavnik Službe za epidemiologiju i javno zdravstvo
- predstavnik Službe za kliničku mikrobiologiju
- predstavnik Službe za zdravstvenu ekologiju
- predstavnik Službe za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti
- predstavnik Službe za školsku i adolescentnu medicinu

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda:

- vodi registar zdravstvene ustanove o umrlim pacijentima,
- vodi registar zdravstvene ustanove o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditacije u zdravstvu
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije zdravstvene ustanove.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor

Članak 30. c)

Unutarnji nadzor o kontroli rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor i kontrolu kojeg imenuje ravnatelj na vrijeme od četiri godine.
Povjerenstvo ima pet članova od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.
Način obavljanja unutarnjeg nadzora i kontrole provodi se na temelju Pravilnika o unutarnjem nadzoru i kontroli rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika te godišnjeg Plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.
Povjerenstvo za unutarnji nadzor donosi Poslovnik o radu.

Znanstveno-nastavna jedinica

Članak 30. d)

Zavod može u skladu sa posebnim propisima ustrojiti Znanstveno-nastavnu jedinicu kao tijelo koje čine radnici Zavoda koji su stekli znanstveno zvanje, nastavno zvanje ili rade na znanstvenim radnim mjestima.
Radnici koji rade na suradničkim ili stručnim radnim mjestima mogu sudjelovati u radu znanstveno-nastavne jedinice.
Znanstveno nastavna jedinica zadužena je za promicanje znanstveno-nastavnog rada i poticanje radnika na rad u znanstveno-nastavnoj djelatnosti.
Znanstveno-nastavna jedinica:

- vodi evidenciju o znanstvenim i istraživačkim projektima u Zavodu
- vodi evidenciju o radnicima koji imaju znanstveno ili nastavno zvanje,
- pruža stručnu pomoć u provođenju znanstvenih i istraživačkih projekata,
- pruža stručnu pomoć u stjecanju znanstvenih i nastavnih zvanja
- razmatra prijedloge fakulteta i drugih visokih učilišta zdravstvenog usmjerenja u svezi unapređenja i provođenje nastave,
- daje prijedloge radi ostvarivanja boljih uvjeta za nastavu,
- obavlja i druge poslove vezane za znanstveno-nastavni rad

Predsjednika znanstveno-nastavne jedinice biraju članovi između sebe.
Način i djelokrug rada Znanstveno-nastavne jedinice regulirat će se posebnim općim aktom."

VI. OPĆI AKTI

Članak 31.

Opći akti Zavoda su Statut, Pravilnici, Poslovnici i Odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Zavoda.

Članak 32.

Upravno vijeće donosi slijedeće akte:

1. Statut uz suglasnost Osnivača
2. Pravilnik o radu
3. Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika, ako posebnim propisom nije drugačije određeno
4. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 33.

Ravnatelj Zavoda donosi slijedeće opće akte:

1. Pravilnik o zaštiti na radu
2. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti
3. Pravilnik o knjigovodstvu
4. Pravilnik o kućnom redu
5. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika

Članak 34.

Opće akte Zavod objavljuje u roku od 8 dana od dana usvajanja na oglasnoj ploči Zavoda, a stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata daju Upravno vijeće odnosno ravnatelj.

VII. IMOVINA ZAVODA

Članak 35.

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan stupanja na snagu Zakona bila evidentirana kao društvene sredstva na kojima je Zavod imao pravo raspolaganja. Imovinu Zavoda čine sredstva koja je osigurao osnivač, kao i oprema i prostor preuzeti bez naknade.
Imovinu Zavoda također čine stvari, prava i novčana sredstva koja su nakon dana stupanja na snagu Zakona pribavljena od Zavoda, stečena radom i poslovanjem Zavoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 36.

Sredstva za rad i poslovanje Zavod stječe:

- ugovorom i naplatom zdravstvenih usluga pruženih osiguranicima HZZO-a
- ugovorom s dobrovoljnim osiguravateljima
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite
- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju
- ugovorom s jedinicama lokalne samouprave
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama
- naplatom usluga fizičkim osobama
- ugovorom o izradi preventivnih programa financijskih iz proračuna države, područne (regionalne) samouprave ili lokalne samouprave
- darovima fizičkih i pravnih osoba.
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom.

Osnivač Zavoda osigurava sredstva za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme, prijevoznih sredstava i informatizaciju Zavoda.

Članak 37.

Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo HZZO-a, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.
Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 38.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO-a i dobrovoljnih osiguravatelja, kao i usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, osigurava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

Članak 39.

Naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama , te poduzećima i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima HZZO-a promjenom cijena iz cjenika HZZO-a
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO-a primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

Članak 40.

Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača ustanove, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljeni iz drugih izvora čine imovinu ustanove.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove u skladu s aktom o osnivanju i statutom ustanove.

Osnivač ustanove može odlučiti da dobit ustanove upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 41.

Objavljivanjem Statuta Zavoda na oglasnoj ploči Zavoda upoznaje javnost (građane i pravne osobe) o organizaciji rada Zavoda, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 42.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Zavoda, može dati ravnatelj ili djelatnik Zavoda kojeg on ovlasti.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 43.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, interesu i ugledu zaposlenih.
Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bi bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.
O čuvanju poslovne tajne neposredno brine uprava.

Članak 44.

Poslovne tajne smatraju se:
- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći ustanovi
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu
- plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine zavoda
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

Na dokumentu koji sadrži poslovnu tajnu označava se stupanj tajnosti (vrlo tajni, tajni, povjerljivi).

Članak 45.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.
Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 46 .

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku Zavoda ili trećoj osobi.
Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.
O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine uprava.

X. NADZOR NAD RADOM ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO

Članak 47.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Zavoda i zdravstvenih djelatnika Zavoda i godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.
Za stručni rad u Zavodu odgovoran je ravnatelj.

Članak 48.

Stručni nadzor s obzirom na kvalitetu i vrstu zdravstvenih usluga u pružanju neposredne zdravstvene zaštite provodi liječnička komora.

Članak 49.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata kao i nadzora nad stručnim radom u Zavodu obavlja zdravstvena inspekcija.

XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 50.

Do donošenja općih akata iz članka 32. i 33. ovog Statuta ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.
Opći akti iz članka 32. i 33. ovog Statuta uskladiti će se sa Zakonom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 51.

Odredba čl 40. primjenjuje se na sve postupke i pravne radnje koji su u tijeku.

Članak 52.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

ZA UPRAVNO VIJEĆE:
Predsjednica Upravnog vijeća:
Anita Holub, prof.

U Slavonskom Brodu, 27. travnja 2018. godine

Broj: 01-829/01-2018

Potpuni tekst Statuta Brodsko – posavske županije objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije dana 27. travnja 2018 godine, a stupio je na snagu dana 07. 05. 2018. godine.

Ravnatelj:
doc.prim.dr.sc. Ante Cvitković,dr.med.
spec.epidemiologije

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
Slavonski Brod, V. Nazora 2A, p.p.129
Tel: centrala: 035/447-228, ravnatelj: 444-796; fax: 440-244
e-mail: zjz-ravnatelj@sb.t-com.hr

Na temelju čl. 36. Zakona o ustanovama (N.N. 76/93, 27/97, 47/99, 29/08 i 35/08), čl. 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. 150/08, 155/09,71/10,139/10,22/11,84/11,154/11,12/12 i 70/12,144/12,82/13,159/13, 22/14, 154/14, 70/16, 131/17), čl. 18. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije na 6. sjednici održanoj dana 27. travnja 2018. godine donosi slijedeću:

O D L U K U

kojom se

usvaja potpuni tekst Statuta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

Na broj: 01-805/04-2018
U Slavonskom Brodu, dana 27. travnja 2018. godine

Predsjednica Upravnog vijeća:
Anita Holub,prof.

Dostaviti:
1. Pismohrana