

Na temelju odredbe čl.44. Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije, čl. 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ( NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23 ), a u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama ( NN 25/13 – 104/23 ), Upravno vijeće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije, nakon obavljenog savjetovanja s predstavnikom radnika u radničkom vijeću, na 20-toj sjednici održanoj dana 12.prosinca 2023. godine, donosi:

## **PRAVILNIK O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

### **OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se unutarnja organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, posebni uvjeti koje radnik treba ispunjavati za zasnivanje radnog odnosa, broj radnika na pojedinim radnim mjestima i druga pitanja u svezi s tom materijom.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### Članak 2.

U skladu s predmetom poslovanja, karakterom procesa rada i uvjetima rada, Zavod obavlja djelatnost kroz organizacijske jedinice Službe, Odjele i Odsjeke.

Službe, Odjeli i Odsjeci su organizacijski oblik Zavoda unutar kojega se obavlja određeni dio javno zdravstvene zaštite koju Zavod obavlja, samostalno i odgovorno na temelju jedinstveno utvrđene medicinske doktrine, načina rada i prema pravilima struke. Osnivanje Službi uređeno je odredbama Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije.

Odjel se osniva kao podorganizacijski oblik službe unutar kojega se obavlja određeni dio problematike kao dio predmeta poslovanja Zavoda

Odsjek se osniva kao podorganizacijski oblik odjela unutar kojega se obavlja samo određeni dio specijalizirane problematike kao dio predmeta poslovanja Zavoda.

Odjeli i Odsjeci se ustrojavaju Odlukom koju donosi ravnatelj i mogu se ukidati i osnivati novi, ovisno o potrebi organizacije rada unutar službe po odluci ravnatelja.

Pri usavršavanju organizacije rada, organizacijska shema odjela i odsjeka i postojećih poslova organizacijskih jedinica mogu se mijenjati, ukidati i utvrđivati novi.

Unutar službe mogu se organizirati i drugi organizacijski podoblici (laboratorij, ambulanta, ispostava, i sl.), organizacijskom shemom koju donosi ravnatelj.

#### Članak 3.

Odredbe članaka 1. i 2. ovoga Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju na nezdravstvene službe, odjele i odsjeke Zavoda.

#### Članak 4.

Poslovi utvrđeni ovim Pravilnikom osnova su za utvrđivanje uglavaka pojedinog ugovora o radu odnosno odluke o rasporedu na radno mjesto glede naziva, naravi i vrste rada na koju se radnik zapošljava te osnova za obveze radnika u obavljanju posla i uputa poslodavca u svezi s tim poslom.

#### Članak 5.

Radnik ugovorom o radu preuzima određene poslove radnog mjesta na koje se zapošljava. Odlukom o rasporedu na radno mjesto, radnik se raspoređuje na pojedino radno mjesto u kojoj se radniku dodjeljuje pripadajući koeficijent složenosti poslova i pobliže utvrđuje plaća sukladno zakonskim i podzakonskim aktima, internim aktima Zavoda te utvrđuju svi dodaci koji radniku pripadaju temeljem kolektivnog ugovora, a za poslove koje radnik obavlja.

#### Članak 6.

U slučaju potrebe obavljanja drugih i različitih poslova, radnik može biti odlukom ravnatelja raspoređen na to radno mjesto.

U svakom slučaju poslodavac i radnik mogu sporazumno utvrditi raspored na drugo odgovarajuće radno mjesto sukladno radnikovim sposobnostima i stručnoj spremi, a u skladu s potrebama poslodavca i organizacijom rada.

## II. ORGANIZACIJSKI USTROJ ZAVODA

#### Članak 7.

Radom Zavoda neposredno rukovodi ravnatelj Zavoda sukladno zakonu i Statutu Zavoda.

Radom Službi neposredno rukovodi Voditelj Službe.

Radom Odjela neposredno rukovodi Voditelj Odjela.

Radom Odsjeka neposredno rukovodi Voditelj Odsjeka.

Ovlasti voditelja službi, odjela ili odsjeka koje nisu utvrđene zakonom, drugim odgovarajućim propisima, ovim Pravilnikom ili sadržajem osnovnog posla iz ugovora o radu, utvrđuje ravnatelj Zavoda ili osoba koju ravnatelj ovlasti.

Voditelje Službe, Odsjeka i Odjela imenuje i razrješava ravnatelj. Voditelji Službe za svoj rad odgovaraju ravnatelju. Voditelji odjela odgovaraju ravnatelju i voditelju Službe u kojoj je Odjel ustanovljen. Voditelji Odsjeka za svoj rad odgovaraju ravnatelju, voditelju Službe i voditelju Odjela u kojima je Odsjek ustanovljen.

U slučaju duže odsutnosti voditelja službe, odjela ili odsjeka, a koji traju više od mjesec dana, ravnatelj može odlukom odrediti osobu zamjenika voditelja koji će mijenjati voditelja i za to vrijeme ima pravo na položajni dodatak za rukovođenje.

#### Članak 8.

Zavod obavlja svoju registriranu djelatnost kroz organizacijske jedinice:

1. Služba za epidemiologiju i javno zdravstvo
  - Odjel za zarazne bolesti

- Odjel za kronične nezarazne bolesti
- Odjel za javno zdravstvo i poslove dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- 2. Služba za kliničku mikrobiologiju
  - Odjel za molekularnu dijagnostiku, serologiju i tuberkulozu
  - Odjel za bolničke infekcije
  - Odjel za vanbolničke i crijevne infekcije
- 3. Služba za zdravstvenu ekologiju
  - Odsjek za vodu
  - Odsjek za hranu
- 4. Služba za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti
- 5. Služba za školsku i adolescentnu medicinu
  - Odjel za unaprjeđenje djelatnosti školske medicine, kronične nezarazne bolesti, teškoće u razvoju i učenju školske djece i mladih
    - Odsjek za praćenje i unaprjeđenje aktivnosti usmjerenih prema djeci i mladima sa teškoćama u razvoju i teškoćama u učenju
    - Odsjek za kronične nezarazne bolesti djece i mladih
  - Odjel za unaprjeđenje mentalnog zdravlja, prehrambenih navika školske djece i mladih
    - Odsjek za unaprjeđenje mentalnog zdravlja školske djece i mladih
    - Odsjek za unaprjeđenje prehrambenih navika školske djece i mladih
  - Odjel za unaprjeđenje zdravlja školske djece i mladih Nova Gradiška
    - Odsjek za unaprjeđenje reproduktivnog zdravlja školske djece i mladih BPŽ
    - Odsjek za praćenje rasta i razvoja školske djece i mladih
- 6. Služba za zajedničke poslove
  - Odsjek za pravne, kadrovske i tehničke poslove
  - Odsjek za ekonomske poslove

#### Članak 9.

Skup istih ili sličnih poslova iz djelatnosti Zavoda na kojima radi jedan ili više izvršitelja označava se radnim mjestom.

Svako radno mjesto u Zavodu ima svoj naziv.

Radna mjesta Zavoda iskazana su u Tablici br. 1 koja je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Poslove radnog mjesta mogu obavljati djelatnici koji ispunjavaju uvjete radnog mjesta sukladno odredbama ovog Pravilnika.

#### Članak 10.

Opseg poslova pojedinog radnog mjesta određen je nazivom radnog mjesta i opsegom poslova Službe u kojoj je radno mjesto sistematizirano.

Popis radnih mjesta s opisom poslova radnog mjesta i posebnih uvjeta potrebnih za obavljanje tih poslova iskazan je u Tablici br.2. i sastavni je dio ovoga Pravilnika.

Ako je za obavljanje pojedinog radnog mjesta predviđeno više izvršitelja, oni obavljaju poslove po rasporedu i na način kako to odredi voditelj službe, voditelj odjela odnosno voditelj odsjeka.

#### Članak 11.

Pored općih uvjeta utvrđenih zakonom, za svako radno mjesto utvrđuju se i posebni uvjeti.

Ovisno o vrsti posla odnosno radnog mjesta, kao posebni uvjeti određuju se:

- stručna sprema

- radno iskustvo
- posebna zdravstvena sposobnost
- posebna znanja, sposobnosti ili ispiti.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Tablica br. 2 s popisom radnih mjesta i posebnih uvjeta potrebnih za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

#### Članak 12.

Posebni uvjeti za obavljanje poslova položajnog mjesta ravnatelja, zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelja utvrđuju se zakonom i statutom.

Pod radnim iskustvom kao uvjetom za obavljanje poslova radnog mjesta smatra se radno iskustvo u struci provedeno u samostalnom obavljanju istih ili sličnih poslova.

Za pojedina radna mjesta može se kao uvjet za prijam u radni odnos predvidjeti provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti radnika.

Prethodno provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti radnika obavlja se intervjuom, testiranjem, rješavanjem određenih radnih zadataka ili na drugi način, ovisno o vrsti poslova koje radnik treba obavljati u radnom odnosu.

#### Članak 13.

Broj izvršitelja sukladno utvrđenim radnim mjestima, određivat će se sukladno potrebama Zavoda i kadrovskim normativima.

### III. REIZBORNA RADNA MJESTA

#### Članak 14.

Radna mjesta koja podliježu reizboru su:

- ravnatelj,
- zamjenik ravnatelja,
- pomoćnici ravnatelja,
- voditelji Službi, Odjela i Odsjeka,
- glavni tehničari službi.

Radnici koji podliježu reizboru imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine. Po isteku mandata, moguće je ponovno imenovanje na reizborna radna mjesta.

Ravnatelja i Zamjenika ravnatelja imenuje se i razrješava sukladno zakonskim propisima i Statutu Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

#### Članak 15.

Odluku o izboru, imenovanju i razrješenju radnika na reizborna radna mjesta:

- pomoćnici ravnatelja,
- voditelji Službi, Odjela i Odsjeka,
- glavni tehničari službi,

donosi ravnatelj, a međusobna prava i obveze između radnika i Zavoda utvrđuju se ugovorom o radu ili dodatkom ugovoru o radu.

Reizborna radna mjesta iz ovog članka popunjavaju se u pravilu iz redova radnika Zavoda temeljem odluke ravnatelja, a međusobna prava i obveze uređuju se dodatkom ugovoru o radu. Ugovor o radu sklopljen radi obavljanja poslova reizbornog radnog mjesta iz ovog članka ili dodatak ugovora o radu može se redovito otkazati s skladu s odredbama zakona, Statuta, Pravilnika o radu i ovog Pravilnika.

#### Članak 16.

Ravnatelj može razriješiti radnika na reizbornom radnom mjestu iz čl. 15. ovog Pravilnika i prije isteka mandata za koji je imenovan u slijedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima Zavoda ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća, ravnatelja ili drugih nadležnih tijela i nadređenih radnika ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom ili zanemarivanjem svojih dužnosti prouzroči Zavodu veću štetu,
- ako se ne pridržava utvrđene financijske politike i financijskih planova Zavoda,
- ako djeluje suprotno poslovnim i profesionalnim interesima Zavodima,
- u slučaju izmjene zakonskih propisa vezanih za navedena reizborna radna mjesta.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 17.

U okviru svoje djelatnosti Zavod će poticati i znanstveno – istraživački rad iz područja preventivno medicinske zaštite, kao i iz ostalih područja djelatnosti Zavoda te sudjelovati u provođenju dijela specijalističkog usavršavanja i stjecanja znanstvenih stupnjeva svojih radnika.

U Zavodu se provodi odrađivanje pripravničkog staža sukladno odredbama važećih zakona i pravilnika.

#### Članak 18.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku propisanim Statutom Zavoda.

#### Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda, a objavljuje se u roku od osam dana od dana usvajanja na sjednici Upravnog vijeća.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije od 23. rujna 2022.godine sa svim kasnijim izmjenama i dopunama.

Klasa: 007-05/23-01/005  
Ur. broj: 2178-29-23-007

U Slavskom Brodu, 12. prosinca 2023. godine

Predsjednica Upravnog vijeća  
Anita Holub, prof.

  


Konstatira se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Zavoda dana 12. 12. 2023. g.

te je stupio na snagu dana 20. 12. 2023. g.

Ravnatelj:

izv.prof.prim.dr.sc. Ante Cvitković, dr.med.  
spec. epidemiologije, uži spec. zdr. ekologije

  


Tablica 1 Popis radnih mjesta

1.		Ured ravnatelja		Stručna sprema	Broj izvršitelja
r. br.	Naziv radnog mjesta prema Pravilniku	Naziv radnog mjesta prema Uredbi			
1.1.	Ravnatelj	Ravnatelj županijskog zavoda za javno zdravstvo	VSS	1	
1.2.	Zamjenik ravnatelja *	Zamjenik Ravnatelja pod 3.b)	VSS	*	
1.3.	Pomoćnik Ravnatelja za kvalitetu *	Pomoćnik Ravnatelja pod 3.b)	VSS	*	
1.4.	Pomoćnik ravnatelja za pravne poslove *	Pomoćnik ravnatelja pod 3.b)	VSS	*	
1.5.	Pomoćnik ravnatelja za financijsko poslovanje *	Pomoćnik ravnatelja pod 3.b)	VSS	*	
1.6.	Tajnik/ca ravnatelja	administrativni tajnik	SSS	1	
<b>2. Služba za zajedničke poslove</b>					
2.1.	Voditelj službe (odjela) za zajedničke poslove *	Prema Uredbi	VSS	*	
2.2.	Voditelj odsjeka za pravne, kadrovske i tehničke poslove *	Prema Uredbi	VSS	*	
2.2.1.	Poslovi višeg stručnog savjetnika za pravne poslove	Viši stručni savjetnik	VSS	2	
2.2.2.	Kadrovski i računovodstveni poslovi	Viši stručni referent	VŠS	1	
2.2.3.	Poslovi majstora, domarski i dostavljачki poslovi	Radna mjesta III vrste	SSS	1	
2.2.4.	Poslovi čišćenja	Radna mjesta IV vrste	NKV / SSS	4	
2.3.	Voditelj odsjeka za ekonomske poslove *	Prema Uredbi	VSS	*	
2.3.1.	Poslovi višeg stručnog savjetnika za ekonomske poslove	Viši stručni savjetnik	VSS	2	
2.3.2.	Kadrovski i računovodstveni poslovi	Viši stručni referent	VŠS	1	
2.3.3.	Glavni knjigovođa	Voditelj računovodstva	SSS	1	
2.3.4.	Administrativni referent Računovodstveni referent	Administrativni referent računovodstveni referent	SSS	2	

napomena:

\* položaji I, II i III vrste popunjavaju se radnicima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo  
Brodsko posavske županije

Služba za kliničku mikrobiologiju			
Broj	Naziv radnog mjesta prema Pravilniku	Naziv radnog mjesta prema Uredbi	Stručna spetsna zvanja
3.1	Voditelj Službe za mikrobiologiju	voditelj zdr. odjela županijske ustanove do 40 zaposlenih	VSS
3.2	Liječnik opće medicine Liječnik specijalizant Doktor medicine na specijalizaciji	Prema Uredbi Doktor medicine na specijalizaciji	VSS
3.3	Glavni tehničar službe (odjela)	glavni sestru zdravstveni djelatnik voditelj odjela	VSS / bacc. VSS
3.4	Voditelj odjela za molekularnu dijagnostiku, serologiju i tuberkulozu	Prema Uredbi	VSS
3.4.1.	Liječnik specijalist mikrobiologije s parazitologijom/ kliničke mikrobiologije	zdravstveni djelatnik specijalist	VSS
3.4.2.	Vrš laboratorijski tehničar - ing. prvostupnik med lab dijagnostike	zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu	VSS / bacc.
3.4.3.	Laboratorijski tehničar	zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu	SSS
3.4.4.	Pomoćni radnik	radna mjesta IV vrste	NKV
3.5.	Voditelj odjela za bakterijske infekcije	Prema Uredbi	VSS
3.5.1.	Liječnik specijalist mikrobiologije s parazitologijom/ kliničke mikrobiologije	zdravstveni djelatnik specijalist	VSS
3.5.2.	Vrš laboratorijski tehničar - ing. prvostupnik med lab dijagnostike	zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu	VSS / bacc.
3.5.3.	Laboratorijski tehničar	zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu	SSS
3.5.4.	Pomoćni radnik	radna mjesta IV vrste	NKV
3.6.	Voditelj odjela za vanbakterijske i otjevne infekcije	Prema Uredbi	VSS
3.6.1.	Liječnik specijalist mikrobiologije s parazitologijom/ kliničke mikrobiologije	zdravstveni djelatnik specijalist	VSS
3.6.2.	Vrš laboratorijski tehničar - ing. prvostupnik med lab dijagnostike	zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu	VSS / bacc.
3.6.3.	Laboratorijski tehničar	zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu	SSS

neobuhvaćeni \* pokriveni I, II, III vrste popunjavaju se radnicima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Hrvatske posebnim županijskim



Tabela 1. Popis radnih mjesta

Služba za školsku i adolescentsku medicinu				
Šifra / br.	Naziv radnog mjesta prema Pravilniku	Naziv radnog mjesta prema Uredbi	Stručna sprega	Broj izvršitelja
6	Voditelj Službe za školsku i adolescentsku medicinu	voditelj zdr.odjela županijske ustanove do 40 zaposlenih	VSS	1
7	Glavni tehničar službe (odjela)	glavna sestra zdravstveni djelatnik voditelj odjela	VSS / bacc.	1
8	Voditelj odjela za unaprijeđenje djelatnosti školske medicine, kronične nezarazne bolesti, teškoće u razvoju i učenju školske djece i mladih	Priema Uredbi	VSS	1
9.1	Voditelj odsjeka za praćenje i unaprijeđenje aktivnosti usmjerenih prema djeci i mladima sa teškoćama u razvoju i teškoćama u učenju	Priema Uredbi	VSS	1
8.2	Voditelj odsjeka za kronične nezarazne bolesti školske djece i mladih	Priema Uredbi	VSS	1
6.3	Liječnik specijalist školske medicine	VSS zdr.djelatnik specijalist	VSS	2
8.4	Liječnik opće medicine Liječnik specijalist Doktor medicine na specijalizaciji	Priema Uredbi Doktor medicine na specijalizaciji	VSS VSS	2
8.5	Prvostupnikica sestrištva	zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu	VSS / bacc.	2
9	Voditelj odjela za unaprijeđenje mentalnog zdravlja, prehranbenih navika školske djece i mladih	Priema uredbi	VSS	1
9.1	Voditelj odsjeka za unaprijeđenje mentalnog zdravlja školske djece i mladih	Priema Uredbi	VSS	1
9.2	Voditelj odsjeka za unaprijeđenje prehranbenih navika školske djece i mladih	Priema Uredbi	VSS	1
9.3	Liječnik specijalist školske medicine	Priema Uredbi Doktor medicine specijalist	VSS	2
9.4	Prvostupnikica sestrištva	zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu	VSS / bacc.	2
10	Voditelj odjela za unaprijeđenje zdravlja školske djece i mladih Nova Gradiska	Priema Uredbi	VSS	1
10.1	Voditelj odsjeka za unaprijeđenje reproduktivnog zdravlja školske djece i mladih BPŽ	Priema Uredbi	VSS	1
10.2	Voditelj odsjeka za praćenje rasta i razvoja školske djece i mladih	Priema Uredbi	VSS	1
10.3	Liječnik specijalist školske medicine	VSS zdr.djelatnik specijalist	VSS	3
10.4	Prvostupnikica sestrištva	zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu	VSS / bacc.	3

napomena: \* podzastri II, III i/ili više odgovarajuće, sa radnim mjestima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Dječjeo posavske županije

7.	Služba za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti			
r.br.	Naziv radnog mjesta prema Pravilniku	Naziv radog mjesta prema Uredbi	Stručna sprema	Broj izvršitelja
7.1.	voditelj Službe (odjela) za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti	voditelj zdr. odjela županijske ustanove do 40 zaposlenih	VSS	*
7.2.	liječnik specijalist psihijatar/ uži specijalist socijalne psihijatrije	VSS zdr. djelatnik specijalist	VSS	1
7.3.	Liječnik specijalist psihijatar	Prema Uredbi Doktor medicine specijalist, uži specijalist	VSS	1
7.4.	med.sestra SSS	zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu	SSS	2
7.5.	psiholog	VSS nezdravstveni djel.koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja	VSS	2
7.6.	socijalni radnik	VSS nezdravstveni djel.koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja	VSS	1
7.7.	Liječnik opće medicine Liječnik specijalizant Doktor medicine na specijalizaciji	Prema Uredbi Doktor medicine na specijalizaciji	VSS	1

napor \* položaji I, II i III vrste popunjavaju se radnicima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko posavske županije

5. Služba za zdravstvenu ekologiju				
r. br.	Naziv radnog mjesta prema Pravilniku	Naziv radnog mjesta prema Uredbi	Stručna sprema	Broj izvršitelja
5.1.	voditelji Službe (odjela) za zdravstvenu ekologiju	voditelji zdr. odjela županijske ustanove do 40 zaposlenih	VSS	*
5.2.	voditelji odsjeka za vodu	rukovoditelji odsjeka u područnoj službi	VSS	*
5.3.	voditelji odsjeka za hranu	rukovoditelji odsjeka u područnoj službi	VSS	*
5.4.	liječnik specijalist epidemiologije/javno zdravstvo	VSS zdr. djelatnik specijalist	VSS	1
5.4.1.	liječnik specijalizant	ugovorni zdr. djelatnik	VSS	**
5.4.2.	liječnik specijalizant	doktor medicine na specijalizaciji	VSS	**
5.4.3.	liječnik	doktor medicine, zdravstveni djelatnik	VSS	**
5.4.4.	liječnik	ugovorni zdravstveni djelatnik primarne zdravstvene zaštite	VSS	**
5.5.	poslovi diplomiranog inženjera medicinske biokemije	zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu	VSS	1
5.6.	poslovi diplomiranog inženjera prehrambene tehnologije/ diplomiranog inženjera kemijske tehnologije	nezdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu	VSS	3
5.7.	poslovi diplomiranog sanitarnog inženjera	zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu	VSS	2
5.8.	poslovi kemijskih i mikrobioloških analiza SSS u laboratoriju zdr. ekologije-	zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu	SSS	1
5.9.	poslovi kemijskih i mikrobioloških analiza SSS u laboratoriju zdr. ekologije-kemijskog/ekološkog tehničara	nezdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu	SSS	1

napomena: \* položaji I, II i III vrste popunjavaju se radnicima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko posavske županije

\*\* broji izvršitelja je planiran kroz radno mjesto specijaliste

\*\*\* za radna mjesta III i IV vrste Uredba ne predviđa mogućnost nezdravstvenih djelatnika koji obavljaju zdravstvenu djelatnost već su svi nezdravstveni djelatnici III i IV vrste definirani člankom 1. Uredbe

R.b.	Radno mjesto	Uvjeti za obavljanje posla	Opis poslova
1.	Ravnatelj	Uvjeti propisani statutom	Opis poslova i posebni uvjeti propisani Statutom Zavoda
2.	Zamjenik ravnatelja	VSS (VII/I) zdravstvenog, ekonomskog ili pravnog usmjerenja, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci	Opis poslova i posebni uvjeti propisani Statutom Zavoda
3.	Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu	VSS, najmanje 5 godina radnog iskustva u zdravstvu	Opis poslova i posebni uvjeti propisani zakonom
4.	Pomoćnik ravnatelja za pravne poslove	VSS pravnog usmjerenja, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci	Obavlja sve prenesene poslove iz djelokruga rada ravnatelja temeljem usmenih ili pisanih naloga ravnatelja u poslovima iz svog djelokruga. Pružna stručnu pomoć, savjetuje i pomaže u radu ravnatelju i njegovom zamjeniku. Zamjenjuje ravnatelja i zamjenika ravnatelja u slučaju odsutnosti u poslovima iz svog djelokruga.
5.	Pomoćnik ravnatelja za financijsko poslovanje	VSS ekonomskog usmjerenja, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci	Obavlja sve prenesene poslove iz djelokruga rada ravnatelja temeljem usmenih ili pisanih naloga ravnatelja u poslovima iz svog djelokruga. Pružna stručnu pomoć, savjetuje i pomaže u radu ravnatelju i njegovom zamjeniku. Zamjenjuje ravnatelja i zamjenika ravnatelja u slučaju odsutnosti u poslovima iz svog djelokruga.
6.	Voditelj medicinske službe	<p>a) Služba za epidemiologiju i javno zdravstvo: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije /javnog zdravstva</p> <p>b) Služba za kliničku mikrobiologiju: diplomski sveučilišni</p>	<p>Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada službe, nadzora, koordinacije, kontrole i izvršavanja plana i programa rada službe, daje stručna mišljenja kod slučajeva u djelokrugu rada službe,</p> <p>suraduje s drugim službama te obavlja stalne poslove na razini</p>

		<p>studij medicine, specijalizacija iz mikrobiologije s parazitologijom / klinička mikrobiologija,</p> <p>c) Služba za školsku i adolescentnu medicinu: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz školske medicine</p> <p>d) Služba za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz psihijatrije,</p> <p>e) Služba za zdravstvenu ekologiju: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz djelatnosti zavoda ili diplomski sveučilišni studij kemijsko/prehrambeno-biotehnološkog/medicinskog biokemijskog/sanitarnog smjera</p>	<p>stećene specijalizacije, a po nalogu ravnatelja i druge poslove.</p>
7.	Voditelj medicinskog odjela	<p>a) Odjel za zarazne bolesti, Odjel za kronične nezarazne bolesti, Odjel za javno zdravstvo i poslove dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije : diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije /javnog zdravstva</p> <p>b) Odjel za molekularnu dijagnostiku, serologiju i tuberkulozu, Odjel za bolničke infekcije, Odjel za vanbolničke i crijevne infekcije: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija</p>	<p>Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada odjela, nadzora, koordinacije, kontrole i izvršavanja plana i programa rada odjela, daje stručna mišljenja kod slučajeva u djelokrugu rada odjela, surađuje s drugim odjelima i službama, te obavlja stalne poslove na razini stećene specijalizacije, a po nalogu voditelja službe i ravnatelja i druge poslove.</p>

		<p>iz mikrobiologije s parazitologijom / klinička mikrobiologija,</p> <p>c) Odjel unaprjeđenje djelatnosti školske medicine, kronične nezarazne bolesti, teškoće u razvoju i učenju školske djece i mladih, Odjel za unaprjeđenje mentalnog zdravlja, prehrambenih navika školske djece i mladih, Odjel za unaprjeđenje zdravlja školske djece i mladih Nova Gradiška : diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz školske medicine</p>	
8.	Voditelj medicinskog odsjeka	<p>a) Odsjek za praćenje i unaprjeđenje aktivnosti usmjerenih prema djeci i mladima sa teškoćama u razvoju i teškoćama u učenju, Odsjek za kronične nezarazne bolesti školske djece i mladih, Odsjek za unaprjeđenje mentalnog zdravlja školske djece i mladih, Odsjek za unaprjeđenje prehrambenih navika školske djece i mladih, Odsjek za unaprjeđenje reproduktivnog zdravlja školske djece i mladih BPŽ, Odsjek za praćenje rasta i razvoja školske djece i mladih: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz školske medicine</p> <p>b) Odsjek za vodu i Odsjek za hranu: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz djelatnosti zavoda ili</p>	<p>Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada odsjeka, nadzora, koordinacije, kontrole i izvršavanja plana i programa rada odsjeka, daje stručna mišljenja kod slučajeva u djelokrugu rada odsjeka, surađuje s drugim odsjecima, odjelima i službama, te obavlja stalne poslove na razini stečene specijalizacije, a po nalogu voditelja odjela, službe i ravnatelja i druge poslove.</p>

		<p>diplomski sveučilišni studij kemijsko/prehrambeno-biotehnološkog/medicinsko biokemijskog/sanitarnog smjera.</p>	
9.	Voditelj nemedicinske službe	VSS iz područja službe	<p>Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada službe (odjela), nadzora, koordinacije, kontrole i izvršavanja plana i programa rada odsjeka , službe (odjela), koordinira izradu složenih analiza investicijskih planova, prati propise i pruža stručnu pomoć upravnim tijelima Zavoda, daje stručna mišljenja kod određenih slučajeva, surađuje i koordinira rad s drugim službama te obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.</p>
10.	Voditelj odsjeka za pravne, kadrovske i tehničke poslove	VSS pravnog usmjerenja, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci	<p>Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada odsjeka, te ostale poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja.</p>
11.	Voditelj odsjeka za ekonomske poslove	VSS ekonomskog usmjerenja, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci	<p>Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada odsjeka, te ostale poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja.</p>
12.	Glavni tehničar (sestra) službe/odjela	Viša škola/prvostupnik za med. sestre, med.lab. i san.teh. ( ing. )	<p>Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada u službi/odjelu, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem, a po nalogu , voditelja službe, odjela, odsjeka i ravnatelja.</p>

13.	Liječnik opće medicine Liječnik specijalizant Doktor medicine na specijalizaciji	diplomski sveučilišni studij medicine i odobrenje za samostalni rad	Obavlja specijalistički staž prema Pravilniku o specijalističkom usavršavanju doktora medicine radi stjecanja uvjeta za samostalan rad. Sudjeluje u radu Službe. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe, odjela, odsjeka i ravnatelja.
14.	Poslovi liječnika specijaliste epidemiologije	Liječnik specijalist iz epidemiologije, odobrenje za samostalni rad	Obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe, terenski rad u području javnog zdravlja, prikupljanje i evidenciju te obradu podataka, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju i obrazovanje po nalogu voditelja službe, odjela i ravnatelja.
15.	Poslovi liječnika specijalista epidemiologije, užeg specijalista zdravstvene ekologije	Liječnik specijalist iz epidemiologije, uža specijalizacija iz zdravstvene ekologije, Odobrenje za samostalni rad	Obavlja složene poslove i zadaće djelatnosti službe ,odjela, poslove iz područja specijalizacije, uže specijalizacije, rad na znanstvenim projektima te ostale poslove po nalogu voditelja službe, odjela i ravnatelja.
16.	Poslovi liječnika specijaliste javnog zdravlja	Liječnik specijalist iz javnog zdravlja, odobrenje za samostalni rad	Obavlja složene poslove i zadaće djelatnosti službe i odjela, ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju i obrazovanje , te druge poslove po nalogu voditelja službe odjela i ravnatelja.
17.	Poslovi liječnika specijaliste medicine rada ili medicine rada i sporta	Liječnik specijalist iz medicine rada ili medicine rada i sporta, odobrenje za samostalni rad	Obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti svoje specijalizacije, ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju i obrazovanje , te druge poslove po nalogu voditelja službe, odjela i ravnatelja
18.	Poslovi liječnika specijaliste psihijatrije	Liječnik specijalist iz psihijatrije, odobrenje za samostalni rad	Obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju i obrazovanje po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

19.	Poslovi liječnika specijalista psihijatrije, užeg specijalista socijalne psihijatrije	Liječnik specijalist iz psihijatrije, uža specijalizacija iz socijalne psihijatrije, Odobrenje za samostalni rad	Obavlja složene poslove i zadaće djelatnosti službe, poslove iz područja specijalizacije, uže specijalizacije te ostale poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja.
20.	Poslovi psihologa	Visoka stručna sprema, , položen stručni ispit, osnovna dopusnica za obavljanje psihološke djelatnosti	Obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju i obrazovanje po nalogu voditelja službe i ravnatelja.
21.	Poslovi liječnika specijaliste mikrobiologije s parazitologijom/kliničke mikrobiologije	Liječnik specijalist mikrobiologije s parazitologijom/kliničke mikrobiologije, odobrenje za samostalni rad	Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada laboratorija, brine o neposrednoj laboratorijskoj dijagnostici mikrobioloških uzoraka te očitavanja rezultata laboratorijskih pretraga. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji. Daje stručna mišljenja na stručne zahtjeve kod određenih slučajeva. Svoj sadržaj rada ostvaruje u okviru i na razini stečene specijalizacije, te obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja službe ,odjela i ravnatelja
22.	Poslovi liječnika specijaliste školske medicine	Liječnik specijalist školske medicine, odobrenje za samostalni rad	Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada specijalističkog tima u provođenju specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika i studenata na području svog djelovanja. Može obavljati poslove i zadaće u djelatnosti zaštite mentalnog zdravlja, prevencije i liječenju ovisnosti. Obavlja ostale poslove po nalogu voditelja službe, odjela, odsjeka i ravnatelja.
23.	Poslovi dipl.inženjera medicinske biokemije	Diplomski sveučilišni studij medicinsko-biokemijskog smjera, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije	Obavlja složenije poslove i zadaće iz djelatnosti službe. Prema potrebi izlazi na teren, uzima uzorke i obavlja potrebne terenske poslove iz navedenih područja. Po potrebi radi na terenu. Obavlja poslove i zadaće kemijskih i

			<p>mikrobioloških analiza, složene laboratorijske dijagnostike, očitava nalaze i daje stručna mišljenja o izvršenim analizama u suradnji s voditeljem službe. Obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja službe, odsjeka i ravnatelja.</p>
24.	<p>Poslovi dipl, inženjera prehrambene tehnologije/ dipl, inženjera kemijske tehnologije</p>	<p>Diplomski sveučilišni studij prehrambenog inženjerstva/ kemijske tehnologije/ kemijskog inženjerstva ,poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije</p>	<p>Izrađuje planove i pripremu za uzorkovanje, sudjeluje u održavanju edukacije po posebnim propisima, rad na znanstvenim projektima, vrši uzorkovanje, upisuje uzorkovanje u računalni program te ih distribuirati. Prema potrebi izlazi na teren, uzima uzorke i obavlja potrebne terenske poslove iz navedenih područja. Po potrebi obavlja složenije poslove i zadaće iz djelatnosti službe, poslove kemijskih i mikrobioloških analiza, obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja službe, odsjeka i ravnatelja.</p>
25.	<p>Poslovi liječnika</p>	<p>Medicinski fakultet, položen stručni ispit i važeće odobrenje za samostalan rad (licenca)</p>	<p>Obavlja poslove i zadaće iz djelatnosti službe, terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje i evidenciju te obradu podataka, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju i obrazovanje po nalogu voditelja službe ,odjela, odsjeka i ravnatelja.</p>
26.	<p>Poslovi diplomiranog socijalnog radnika</p>	<p>Pravni fakultet, studij za socijalni rad</p>	<p>Obavlja poslove i zadaće iz djelatnosti službe, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju i obrazovanje po nalogu voditelja službe i ravnatelja.</p>

27.	Poslovi višeg stručnog savjetnika za pravne poslove	Sveučilišni diplomski studij prava, pravosudni ispit,	Obavlja poslove zastupanja Zavoda pred sudovima i drugim tijelima, vodi provedbu ovršnih postupaka i sve potrebno radi provedbe uključujući primanje stranaka, sastavlja ugovore, odluke i zaključke, daje pravna mišljenja za Zavod, provodi natječaje prilikom zapošljavanja radnika i druge poslove svoje struke, sudjeluje u pripremi i provedbi projekata u okviru svoje struke, EU projekata, obavlja poslove javne nabave, te ostale poslove po nalogu voditelja službe, odjela, odsjeka i ravnatelja.
28.	Poslovi višeg stručnog savjetnika za ekonomske poslove	Sveučilišni diplomski studij ekonomije	Obavlja poslove iz područja plana, analize, statistike, obračuna plaća i naknada, javne nabave, praćenja izvršenja plana, Programa i Projekata, računovodstva, praćenje zakonskih propisa iz domene svog rada i druge poslove svoje struke, a po nalogu voditelja službe, odjela, odsjeka i ravnatelja i ostale poslove.
29.	Poslovi diplomiranog sanitarnog inženjera (mag. sanitarnog inženjerstva)	Diplomski sveučilišni studij sanitarnog inženjerstva (dipl.san.ing.), položen stručni ispit/odobrenje za samostalni rad, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije	Obavlja složenije poslove i zadaće dijagnostike prema vrsti laboratorija, sudjeluje u složenijim analizama uzoraka, radi na znanstvenim projektima. Obavlja složenije poslove prikupljanja, kontrole, obrade, statističke pripreme i unošenje podataka za kompjutersku obradu nalaza, poslove vezane uz nadzor i provedbu DDD mjera, različite vrste istraživanja, provodi edukaciju po posebnim propisima te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem, a po nalogu voditelja laboratorija, odsjeka, službe, odjela, odsjeka i ravnatelja. Prema potrebi izlazi na teren, uzima uzorke i obavlja terenske poslove iz navedenih područja.

30.	Poslovi više medicinske sestre/prvostupnika sestrištva	Viša škola za medicinske sestre –tehničare/studij sestrištva, položen stručni ispit/ važeće odobrenje za rad, poznavanje rada na osobnom računalu. U Službi za školsku i adolescentnu medicinu obvezno je posjedovanje vozačka dozvola B kategorije.	Obavlja složenije poslove i zadaće iz djelatnosti službe, odjela, odsjeka, terenski rad u području preventivno školske djelatnosti, epidemiologije javnog zdravstva, prikupljanje, evidenciju, unos i obradu podataka, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem a po nalogu glavnog tehničara, voditelja službe, odjela, odsjeka i ravnatelja. Obzirom na rad na terenu prvostupnici u Službi za školsku i adolescentnu medicinu moraju imati vozačku dozvolu B kategorije.
31.	Poslovi višeg med. lab. teh. (ing.)/prvostupnika medicinsko-laboratorijske dijagnostike	Viša medicinska škola – laboratorijski smjer/studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike, položen stručni ispit/odobrenje za samostalni rad	Obavlja složenije poslove i zadaće dijagnostike prema vrsti laboratorija, sudjeluje u složenijim analizama uzoraka. Obavlja složenije poslove prikupljanja, kontrole, obrade, statističke pripreme i unošenje podataka za kompjutersku obradu nalaza te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem, a po nalogu glavnog tehničara, voditelja laboratorija, službe ,odjela,odsjeka i ravnatelja.
32.	Poslovi višeg san.teh. (ing.) Poslovi prvostupnika sanitarnog inženjerstva	Viša medicinska škola-sanitarni smjer/studij san. ing. položen stručni ispit/odobrenje za samostalni rad	Obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe, (odjela) terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje, evidenciju, unos i obradu podataka, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem, a po nalogu glavnog tehničara, voditelja službe, odjela, odsjeka i ravnatelja.
33.	Poslovi medicinske sestre – tehničara	Srednja medicinska škola, položen stručni ispit ili završena srednja škola za medicinske sestre/tehničare opće njege u trajanju od 5 godina uz posjedovanje važećeg odobrenja	Obavlja jednostavnije poslove i zadaće iz djelatnosti službe (odjela), terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje, evidenciju, unos i obradu podataka, te ostale

		za samostalan rad bez obavljenog pripravničkog staža i položenog stručnog ispita	poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem, a po nalogu glavnog tehničara, voditelja službe odjela, odsjeka i ravnatelja.
34.	Poslovi sanitarnog tehničara	Srednja škola za sanitarne tehničare, položen stručni ispit/odobrenje za samostalni rad	Obavlja jednostavnije poslove i zadaće iz djelatnosti službe, terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje, evidenciju, unos i obradu podataka, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem, a po nalogu glavnog tehničara, voditelja službe, odjela, odsjeka i ravnatelja obavlja i ostale poslove.
35.	Poslovi kemijskih i mikrobioloških analiza SSS – u laboratoriju zdravstvene ekologije/poslovi farmaceutskog/sanitarnog tehničara	SSS za zanimanje zdravstveno-laboratorijskog, farmaceutskog ili sanitarnog tehničara, 6 mjeseci radnog iskustva, uvjerenje o položenom stručnom/odobrenje za samostalni rad, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije	Izrađuje pripremu za uzorkovanje namirnica i vode za ljudsku potrošnju, mikrobiološke čistoće objekta, te vrši uzorkovanje. Prema potrebi priprema uzorke za analizu i izvodi analize u skladu s ovlaštenjima za pojedine metode. Vršiti prihvati ( upis u laboratorijsku knjigu ) uzoraka koji dokaze na analizu. Obavlja analitičke radnje od obrade uzorka do pripreme uzorka za instrumentalna mjerenja. Provodi jednostavnije analitičke postupke do konačnog rezultata analize. Pod time se podrazumijevaju titrimetrijska i gravimetrijska mjerenja, mikrobiološke analize i sl. Prati nabavu i potrošnju kemikalija, sitnog pribora i standarda. Prema potrebi izlazi na teren, uzima uzorke i obavlja potrebne terenske poslove iz navedenih područja. Voditelj službe može mu dodijeliti i složenije

			poslove vezano uz vođenje evidencija, praćenje, planiranje i analitiku. Piše račune prema obavljenim analizama. Pere laboratorijsko suđe te radi na spremanju istih. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe, odjela, odsjeka i ravnatelja.
36.	Poslovi kemijskih i mikrobioloških analiza SSS – u laboratoriju zdravstvene ekologije/poslovi kemijskog/ekološkog tehničara	SSS za zanimanje kemijskog, prehrambenog ili ekološkog tehničara, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije	<p>Vezano uz predmete opće uporabe, namirnica, mikrobiološke čistoće objekta, površinske, podzemne i otpadne vode, izrađuje pripremu za uzorkovanje i vrši uzorkovanje. Prema potrebi priprema uzorke za analizu i izvodi analize u skladu s ovlaštenjima za pojedine metode. Vršiti prihvati ( upis u laboratorijsku knjigu ) uzoraka koji dokaze na analizu. Obavlja analitičke radnje od obrade uzorka do pripreme uzorka za instrumentalna mjerenja. Provodi jednostavnije analitičke postupke do konačnog rezultata analize. Pod time se podrazumijevaju titrimetrijska i gravimetrijska mjerenja, mikrobiološke analize i sl. Prati nabavu i potrošnju kemikalija, sitnog pribora i standarda. Prema potrebi izlazi na teren, uzima uzorke i obavlja potrebne terenske poslove iz navedenih područja. Voditelj službe može mu dodijeliti i složenije poslove vezano uz vođenje evidencija, praćenje, planiranje i analitiku. Piše račune prema obavljenim analizama. Priprema podloge i vodi računa o čistoći i dezinfekciji radnih površina. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe, odjela, odsjeka i ravnatelja.</p>

37.	Poslovi laboratorijskog tehničara	Srednja škola za laboratorijske tehničare ili druga srednja škola odgovarajućeg usmjerenja, položen stručni ispit/odobrenje za samostalni rad	Obavlja jednostavnije poslove i zadaće dijagnostike prema vrsti laboratorija, sudjeluje u jednostavnijim laboratorijskim analizama uzoraka. Obavlja jednostavnije poslove prikupljanja, kontrole, obrade, statističke pripreme i unošenje podataka za kompjutersku obradu nalaza te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem, a po nalogu glavnog tehničara, voditelja laboratorija, službe, odjela, odsjeka i ravnatelja i ostale poslove.
38.	Kadrovski i računovodstveni poslovi (viši stručni referent)	Viša ekonomska škola ili studij upravnog prava/ prvostupnik ekonomskog smjera	Obavlja kadrovske i računovodstvene poslove, arhivsko poslovanje, vodi registar zaposlenika, prati pravo na pristup informacijama, zaštitu osobnih podataka, a po nalogu voditelja službe, voditelja odsjeka i ravnatelja obavlja i ostale poslove.
39.	Glavni knjigovođa	SSS odgovarajućeg smjera, 5 godina radnog iskustva na poslovima knjigovodstva	Obavlja složenije računovodstvene poslove-knjiženje, usklađivanje, bilanciranje, a po nalogu voditelja službe, voditelja odsjeka i ravnatelja obavlja i ostale poslove.
40.	Računovodstveni referent – financijsko materijalni knjigovođa	Srednja stručna sprema ekonomskog, upravnog, tehničkog usmjerenja, gimnazija ili druga odgovarajuća škola	Obavlja jednostavnije računovodstvene poslove-likvidiranje dokumenata, kontiranje, knjiženje,

			analitičke evidencije, praćenje izvršenja ugovora i plana, a po nalogu voditelja službe, voditelja odsjeka i ravnatelja obavlja i ostale poslove.
41.	Administrativni referent	Srednja stručna sprema ekonomskog, upravnog, tehničkog usmjerenja, gimnazija ili druga odgovarajuća škola	Administrativni poslovi – izrada osobnih računa, blagajničko poslovanje, druge administrativne poslove po nalogu voditelja službe, voditelja odsjeka i ravnatelja obavlja i ostale poslove.
42.	Poslovi tajnika	SSS ekonomskog ili upravnog smjera, poznavanje rada na računalu	Obavlja poslove tajnika ravnatelja, zaprimanje i otpremanje pošte, obavlja poslove u vezi s prijemom i pozivanjem stranaka, vodi internu evidenciju i raspodjelu pošte u Zavodu kako je propisano Uredbom o uredskom poslovanju, izrađuje zapisnike i manje složene akte te ostale poslove po nalogu ravnatelja.
43.	Poslovi kv majstora, domarski i dostavni poslovi	SSS tehničkog usmjerenja ,poznavaanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije	Obavlja poslove i zadaće tekućeg tehničkog održavanja objekta Zavoda- razne popravke, održavanje voznog parka, sve poslove svoje kvalifikacije, a po nalogu voditelja službe, voditelja odsjeka i ravnatelja obavlja i ostale poslove.
44.	Poslovi pranja lab. posuda	Osnovna škola/SSS	Obavlja poslove pranja laboratorijskog posuda i sterilizacije i ostale pomoćne poslove po nalogu, voditelja službe, odjela, odsjeka i ravnatelja obavlja i ostale poslove.
45.	Poslovi čišćenja	Osnovna škola/SSS	Obavlja poslove čišćenja i spremanja poslovnih prostorija Zavoda i ostale pomoćne poslove a po nalogu voditelja službe, voditelja odsjeka i ravnatelja obavlja i ostale poslove.