

PRAVILNIK
o provedbi postupaka jednostavne nabave

Nastavnog zavoda za javno zdravstvo

Brodsko – posavske županije

kolovoz 2026. godine

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16., 114/22., 48/26) i članka 20. Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije, Upravno vijeće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije na 13. sjednici održanoj dana 13. kolovoza 2026. donosi

P R A V I L N I K **o provedbi postupaka jednostavne nabave Nastavnog zavoda za javno zdravstvo** **Brodsko – posavske županije**

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga i radova za potrebe javnog naručitelja Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**).

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava robe i usluga čija je procijenjena vrijednost, bez poreza na dodanu vrijednost manja od 50.000,00 eura te nabava radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku, **Naručitelj** je obavezan poštivati osnovna načela javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načela slobode pružanja usluga), kao i načela koja proizlaze iz navedenih načela (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti).

Naručitelj će primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućuje učinkovitu nabavu robe, usluga i radova, kao i ekonomično trošenje javnih sredstava.

Članak 4.

U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koriste se elektronička sredstva komunikacije.

Članak 5.

Na sve što nije navedeno ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi, **naručitelj** zadržava pravo da može primjenjivati na određeni način odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik će **Naručitelj**, nakon njegovog stupanja na snagu, objaviti na svojim internetskim stranicama <https://zzjzbpz.hr/>.

Planiranje jednostavne nabave

Članak 7.

U Planu nabave Naručitelja za kalendarsku godinu navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 5.000,00 eura (bez PDV-a).

Naručitelj je obavezan donijeti plan nabave za kalendarsku godinu te ga ažurirati prema potrebi i obavezan je ažurno voditi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma za sve predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura (bez PDV-a).

Plan nabave za kalendarsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, Naručitelj je obavezan objaviti u EOJN RH.

Sukob interesa

Članak 8.

Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Predstavnici naručitelja obvezni su potpisati Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Naručitelj je obavezan na temelju izjava svojih predstavnika na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je čelnik te članovi upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Predmet nabave

Članak 9.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).

Procijenjena vrijednost predmeta nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave i mora biti navedena u Pozivu na dostavu ponuda.

Postupci jednostavne nabave

Članak 10.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika su:

- 1. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura (bez PDV-a).**

2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a).

3. Jednostavna nabava sa slanjem poziva na dostavu ponuda – postupci nabave čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno jednaka ili manja od 45.000,00 eura za radove. Naručitelj je obavezan provesti postupak jednostavne nabave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, slanjem poziva na najmanje 3 (tri) adrese gospodarskih subjekata. Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, a uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti, broj gospodarskih subjekata može biti i manji od tri (3).

4. Jednostavna nabava s javnom objavom poziva – postupci nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura, te nabava radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura. Naručitelj je obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 11.

Iznimno od članka 10., točka 4. ovog Pravilnika Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno članku 10. točka 3. ovoga Pravilnika slanjem poziva na dostavu ponuda putem EOJN RH na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

1. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura (bez PDV-a).

Članak 12.

Naručitelj slobodno nabavlja od gospodarskog subjekta po vlastitom izboru. Naručitelj odabire jednog gospodarskog subjekta za nabavu robe, radova ili usluga, od kojega traži dostavu ponude sukladno svojim potrebama.

Postupak se provodi izdavanjem narudžbenice, sukladno planiranim proračunskim sredstvima i potrebama Naručitelja.

2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a).

Članak 13.

Naručitelj započinje postupak jednostavne nabave internom odlukom o početku postupka koja sadrži navod o ovlaštenim predstavnicima Naručitelja. Naručitelj Poziv za dostavu ponuda objavljuje na vlastitim internetskim stranicama <https://zzjzbpz.hr/>. Naručitelj može, uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti te razmjernosti, od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, dostavu uzoraka i slično.

Broj gospodarskih subjekata kojima Naručitelj upućuje zahtjev za prikupljanje ponuda ne smije biti manji od tri (3). Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, a uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti, broj gospodarskih subjekata može biti i manji od tri (3).

3. Jednostavna nabava sa slanjem poziva na dostavu ponuda

Članak 14.

Jednostavna nabava sa slanjem poziva na dostavu ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj poziva najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda. Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, a uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti, broj gospodarskih subjekata može biti i manji od tri (3).

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave, a određuje se u Pozivu na dostavu ponude i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti predaju svoje ponude isključivo putem EOJN RH. Nije moguće prihvatiti ponude koje su stigle izvan modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Naručitelj Poziv za dostavu ponuda objavljuje na vlastitim internetskim stranicama <https://zzjzbpz.hr/>

4. Jednostavna nabava s javnom objavom poziva

Članak 15.

Jednostavna nabava s javnom objavom poziva je postupak jednostavne nabave u kojemu na temelju javno objavljenog Poziva na dostavu ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu, putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Poziv na dostavu ponuda, sukladno ovom članku Pravilnika s², osim javnom objavom, može istovremeno uputiti na adrese jednog ili više gospodarskih subjekata po izboru Naručitelja.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave, a određuje se u Pozivu na dostavu ponuda i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda mora biti u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti predaju svoje ponude isključivo putem EOJN RH. Nije moguće prihvatiti ponude koje su stigle izvan modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Naručitelj Poziv za dostavu ponuda objavljuje na vlastitim internetskim stranicama <https://zzjzbpz.hr/>

Sukladno Smjernicama za provedbu postupka jednostavne nabave Ministarstva gospodarstva od srpnja 2026.g., Naručitelj može koristiti Jednostavnu nabavu s javnom objavom poziva i kada je procijenjena vrijednost nabave manja od 25.000,00 eura za robe i usluge, te 45.000,00 eura za radove.

Pokretanje i priprema postupka jednostavne nabave iznad 5.000,00 eura

Članak 16.

1. Zahtjev za nabavu robe, usluga i radova daju stručne službe Naručitelja (Služba za kliničku mikrobiologiju, Služba za epidemiologiju i javno zdravstvo, Služba za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, Služba za školsku i adolescentnu medicinu, Služba za zdravstvenu ekologiju kao i prateće administrativne službe – Ravnateljstvo i Služba za zajedničke poslove). Zahtjev mora biti podnesen najmanje 30 dana prije isteka tekućeg ugovora i sadržavati procijenjenu vrijednost, tehničke specifikacije predmeta nabave i troškovnik.
2. Po primitku zahtjeva Služba za zajedničke poslove provjerava je li zahtjev u skladu s donesenim planom nabave i financijskim planom te odobrava ili ne odobrava pokretanje postupka. Rok za provjeru usklađenosti ne može biti duži od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.
3. Nakon provjere zahtjeva ravnatelj donosi odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave u kojoj imenuje ovlaštene predstavnike Naručitelja.
4. U provedbi postupka jednostavne nabave mora sudjelovati barem jedna osoba koja ima važeći certifikat za u području javne nabave.
5. Cijeli tijek postupka mora biti dokumentiran. O zaprimanju, otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.
6. Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir te daju prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.
7. Obavijest o odabiru ponude, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.

Članak 17.

Obveze i ovlasti Stručnog povjerenstva su:

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje tri člana stručnog povjerenstva za nabavu od kojih najmanje jedan mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje Zapisnika o otvaranju, Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka,

Sadržaj poziva na dostavu ponuda

Članak 18.

Poziv na dostavu ponuda može sadržavati: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave iz Plana nabave, evidencijski broj nabave iz Plana nabave, procijenjena vrijednost nabave, opis predmeta nabave, mjesto i rok za dostavljanje ponude (datum i vrijeme), rok početka i završetka izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga, mjesto izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga, kriterij za odabir ponude, način i rok plaćanja, informacija o kontakt osobi (broj telefona, adresa elektroničke pošte), podaci o pravnoj zaštiti.

Sva objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda Stručno povjerenstvo dostavlja bez odgode gospodarskim subjektima na isti način na koji im je dostavljen Poziv na dostavu ponuda. Ako je Poziv na dostavu ponuda javno objavljen, sva objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda se javno objavljuju.

Naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 19.

Protekom roka za dostavu ponuda Stručno povjerenstvo otvara i provjerava ponude te o tome vodi Zapisnik o otvaranju ponuda.

Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

Zapisnik o otvaranju ponuda za postupke nabave čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura Naručitelj objavljuje na EOJN RH.

Ponude moraju biti dostavljene najkasnije do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenom u Pozivu na dostavu ponuda.

Za pravovaljani odabir ponuda dovoljna je jedna valjana ponuda, koja udovoljava svim uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu na dostavu ponuda.

Članak 20.

Kriterij za odabir ponude može biti:

- najniža cijena ili
- ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok, organizaciju, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju određenog ugovora, ako kvaliteta angažiranog osoblja može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora i dr.

Pojašnjenje ili dopuna ponude

Članak 21.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 2 (dva) dana.

Ponudbeni list, troškovnik, jamstvo za ozbiljnost ponude i ESPD (ako je zahtijevano) ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu stavka 1. ovoga članka te Naručitelj ne smije zatražiti od ponuditelja da ih dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Odluke Naručitelja

Članak 22.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda potpisuju minimalno dva člana Stručnog povjerenstva te predlažu osobi ovlaštenoj za zastupanje donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka.

Članak 23.

Naručitelj će odbiti ponude pregledom i ocjenom ponuda ako utvrdi da je ponuda nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

Članak 24.

Odluku o odabiru/poništenju donosi se najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda, osim ako nije drugačije određeno Pozivom na dostavu ponuda.

Odluke za postupke nabave čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura se objavljuju u EOJN RH i smatraju se dostavljenim svim sudionicima jednostavne nabave istekom dana u kojem su objavljene.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor iz ovog članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Sklopljeni i potpisani ugovor će se u roku od 5 dana proslijediti u elektroničkom obliku osobama naručitelja zaduženim za praćenje izvršenja ugovora.

Pravna zaštita

PRAVNA ZAŠTITA ZA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA

Članak 25.

Na postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave manje od 15.000,00 eura bez PDV-a nije dopušten prigovor.

Ponuditelj koji je sudjelovao u postupcima nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a) može Naručitelju podnijeti prigovor na odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, u roku od tri (3) dana od dana dostave odluke. Ovisno o prirodi predmeta nabave, a uvažavajući načelo razmjernosti, rok za podnošenje prigovora može biti i duži od tri (3) dana sukladno pozivu za dostavu ponuda.

Prigovor se podnosi Naručitelju putem modula u EOJN.

Sukladno Smjernicama za provedbu postupka jednostavne nabave Ministarstva gospodarstva od srpnja 2026.g pravo na prigovor imaju samo gospodarski subjekti koji su sudjelovali kao ponuditelji u postupku jednostavne nabave.

Prigovor se podnosi odgovornoj osobi Naručitelja putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor,
- naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave,
- odluka koja se osporava,
- razloge prigovora i obrazloženje.

Odgovorna osoba Naručitelja imenuje Povjerenstvo za razmatranje prigovora u postupcima jednostavne nabave sastavljeno od tri (3) člana od kojih najmanje jedan (1) član posjeduje važeći certifikat iz područja javne nabave.

Na temelju prijedloga Povjerenstva za razmatranje prigovora u postupcima jednostavne nabave odgovorna osoba Naručitelja donosi odluku o prigovoru te obavještava podnositelja prigovora u primjerenom roku od 8 dana od zaprimanja prigovora putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Odlukom se može:

- odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten,
- odbiti prigovor ako je neosnovan,
- prihvatiti prigovor ako se ocjeni da je osnovan, te naložiti otklanjanje nepravilnosti ili poništenje postupka jednostavne nabave ili donošenje nove odluke u postupku jednostavne nabave.

Postupak odlučivanja o prigovoru iz ovoga članka nije upravni postupak, a odluka odgovorne osobe Naručitelja nema svojstvo upravnog akta.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 27.09.2025.g., Klasa: 007-05/25-01/007, Urbroj: 2178-29-25-003.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik objavit će se u internetskim stranicama Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije i u EOJN, a primjenjuje se od 01. rujna 2026. godine.

Svi postupci nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilniku o provedbi jednostavne nabave od 27.09.2025.g., Klasa: 007-05/25-01/007, Urbroj: 2178-29-25-003.

Klasa: 007-05/26-01/011

Urbroj: 2178-29-26-169

U Slavonskom Brodu, 13. kolovoza 2026. godine

Predsjednica Upravnog vijeća:

Anita Holub, prof.

