

Na temelju čl. 20. Statuta Nastavnog zavod za javno zdravstvo Brodsko posavske županije, čl.56. Zakona o proračunu (NN 144/21), a u vezi čl.34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18, 83/23), Upravno Vijeće Nastavnog zavod za javno zdravstvo Brodsko posavske županije na 14. sjednici održanoj dana 15. rujna 2026. donosi

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU
VLASTITIH PRIHODA I NENAMJENSKIH DONACIJA
NASTAVNOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO POSAVSKE ŽUPANIJE

Vlastiti prihodi

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda koje Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko posavske županije (u daljnjem tekstu Zavod) kao proračunski korisnik ostvaruje od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna iz vlastite djelatnosti, čijim obavljanjem Zavod ostvaruje prihode, u skladu sa Zakonom o proračunu.

Članak 2.

Vlastiti prihodi su prihodi koje Zavod ostvaruje pružanjem zdravstvenih usluga neosiguranim osobama u obveznom zdravstvenom osiguranju po cijenama koje propisuje HZZO.

Vlastiti prihodi su prihodi koje Zavod ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna, te koji se ne financiraju iz nadležnog proračuna ili drugog proračuna po cijenama iz Cjenika koji donosi i odobrava Upravno vijeće Zavoda ili po cijenama iz zaključenih ugovora.

Vlastiti prihodi od obavljanja zdravstvenih usluga ostvaruju se od pravnih i fizičkih osoba temeljem ugovora, narudžbenice i putem gotovinske naplate.

Članak 3.

Cjelokupni iznos vlastitih prihoda ostvarenih od poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, umanjen za troškove nastale u svezi s obavljanjem tih poslova, koristi se za podmirenje rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine zdravstvene ustanove uključujući i pokriće rashoda zajedničkih službi.

Zavod je obavezan ostvarene vlastite prihode usmjeriti na podmirivanje rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine, sukladno financijskom planu.

Članak 4.

Na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće Zavoda svake godine, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za iduću godinu, donosi financijski plan u kojem će biti navedena visina očekivanih vlastitih prihoda u narednoj godini te pregled očekivanog trošenja vlastitih prihoda po pojedinim kategorijama troškova.

Zavod može donositi izmjene i dopune financijskog plana bez donošenja izmjena i dopuna Proračuna Županije samo za promjene u financijskom planu vezane uz vlastite i namjenske prihode i primitke. Brodsko posavska županija temeljem dostavljenog rebalansa financijskog plana usvojenog od Upravnog vijeća Zavoda dostavlja suglasnost na izmjene plana.

Članak 5.

Ako su vlastiti prihodi ostvareni u nižem opsegu nego što je iskazano u financijskom planu, mogu se preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno naplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Naplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, a do visine naplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 6.

Vlastiti prihodi pribavljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini, rasporedit će se u sljedeću kalendarsku godinu, a ostvareni višak prihoda se koristi sukladno zakonu, općim aktima Zavoda i ovog Pravilnika.

Članak 7.

Praćenje ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda provodi se sukladno posebnim propisima, ovom Pravilniku i drugim aktima Županije, prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Zavoda.

Zavod je dužan ostvarene vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima je regulirano proračunsko računovodstvo.

Članak 8.

Vlastiti prihod ostvaren obavljanjem poslova pojedine službe predstavlja vlastiti prihod Zavoda, a ne prihod te službe kao zasebnog subjekta. Jednako tako, plaće zaposlenika i materijalni rashodi pojedinih službi predstavljaju rashode Zavoda.

Stoga se vlastiti prihodi Zavoda mogu koristiti za podmirenje redovnih plaća zaposlenika, materijalnih rashoda i rashoda za nabavu nefinancijske imovine sukladno usvojenom financijskom planu, neovisno o tome u kojoj su službi vlastiti prihodi ostvareni odnosno u kojoj službi predmetni rashodi nastaju.

Vlastiti prihodi se prvenstveno koriste za podmirenje rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni te da je njihovo korištenje planirano financijskim planom Zavoda.

Ograničenje iz članka 9. ovog Pravilnika prema kojem se, nakon podmirenja prethodno utvrđenih rashoda, do najviše 20 % vlastitih prihoda može koristiti za dodatke za uspješnost u radu, dodatke na plaću i ostale rashode za zaposlene, odnosi se na navedene

dodatke i ostale rashode za zaposlene, a ne na redovne plaće zaposlenika koje predstavljaju rashod redovnog poslovanja Zavoda.

Zavod koristi vlastite prihoda na razini ustanove, sukladno financijskom planu Zavoda, bez njihovog vezivanja isključivo uz službu u kojoj su pojedini vlastiti prihodi ostvareni.

Članak 9.

Vlastitim prihodima Zavod podmiruje rashode nastale obavljanjem poslova temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni.

Ukoliko Zavod na bilanci na dan 31. prosinca prethodne godine iskaže manjak prihoda (iz izvora: vlastiti prihodi) obvezan je vlastite prihode ostvarene u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog članka rasporediti za pokriće iskazanog manjka.

Sredstva ostvarena vlastitom djelatnošću Zavod može koristiti samo za one namjene koje su utvrđene financijskim planom, a prvenstveno za financiranje rashoda nastalih obavljanjem vlastite djelatnosti kao što su:

- rashodi nastali obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni (materijalni rashodi)
- obveze prema ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima, a koje je proračunski korisnik (ili Brodsko-posavska županija za proračunskog korisnika) sklopio sukladno odredbama članaka 118. i 127. Zakona o proračunu,
- neprihvatljivi troškovi na projektima koji su financirani sredstvima Europske unije,
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Nakon podmirenja rashoda iz stavka 2. vlastite prihode Zavod može utrošiti do najviše 20% za isplatu dodataka za uspješnost u radu, dodataka na plaću i ostale rashode za zaposlene utvrđene njihovim općim aktima.

Iznimno, Zavod može vlastite prihode koristiti za određene namjene koje su drugačije od utvrđenih ovim Pravilnikom uz prethodnu suglasnost upravnog tijela u čijoj je nadležnosti proračunski korisnik.

Prihodi od nenamjenskih donacija

Članak 10.

Nenamjenske donacije, u smislu ovog Pravilnika, su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društva i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.

Zavod može ostvarivati prihode od donacija fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društva i ostalih subjekata izvan općeg proračuna za koje ugovorom ili drugim aktom nije utvrđena njihova namjena.

Cjelokupni iznos prihoda od donacije iz stavka 1. ovog članka koristi se za podmirenje rashoda poslovanja i to: podmirenje rashoda za materijal i energiju, rashoda za usluge, te nabavu opreme.

Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

Ukoliko je vrijednost nenamjenske donacije veća od 5.000,00 eura, odluka o načinu korištenja donacije može se donijeti tek po dobivenoj suglasnosti osnivača.

Članak 11.

Najava donacija od strane donatora počinje upućivanjem pisma namjere čelniku proračunskog korisnika o vrsti i vrijednosti donacije.

Upravljačko tijelo proračunskog korisnika, na prijedlog čelnika, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije, te o načinu korištenja prihvaćene donacije.

Ukoliko je vrijednost nenamjenske donacije veća od 5.000,00 eura, odluka o načinu korištenja donacije može se donijeti tek po dobivenoj suglasnosti osnivača.

Čelnik proračunskog korisnika pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju/neprihvaćanju donacije.

U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, čelnik proračunskog korisnika i donator sklapaju ugovor o donaciji.

Ugovor o donaciji iz stavka 5. ovog članka se ne sklapa ako je donator fizička osoba.

Proračunski korisnik, koji je primio donaciju, dužan je na svojoj mrežnoj stranici, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).

Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

Članak 12.

Praćenje ostvarivanja i korištenja donacija provodi se sukladno posebnim propisima, ovom Pravilniku i drugim aktima Županije, prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Zavoda.

Zavod je dužan ostvarene prihode od donacija evidentirati sukladno propisima kojima je regulirano proračunsko računovodstvo.

Članak 13.

Nefinancijska dugotrajna imovina može se steći bez naknade samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća proračunskog korisnika.

Za stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine iz stavka 1. ovog članka, potrebna je prethodna suglasnost osnivača ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za proračunskog korisnika.

Nadzor i izvještavanje

Članak 14.

Proračunski korisnik Zavod izvješćuje nadležno upravno tijelo o ostvarenim i utrošenim nenamjenskim donacijama i vlastitim prihodima, prema odredbama ovog Pravilnika, polugodišnje i godišnje kroz izvještaje o izvršenju financijskog plana sukladno članku 52. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana. Nadležno upravno tijelo može zatražiti izvještavanje i za kraća vremenska razdoblja te po potrebi i dodatna izvješća.

Proračunski korisnik koji ne posluje unutar Županijske riznice te ostvaruje prihode na svojem računu s kojeg podmiruje obveze/ rashode, dužan je najkasnije do 15. srpnja odnosno 05. veljače dostaviti Brodsko-posavskoj županiji polugodišnje/godišnje izvješće o prihodima i primicima te rashodima i izdacima kako za nenamjenske donacije i vlastite prihode tako i za ostale prihode i rashode.

Članak 15.

Proračunski korisnici koji ostvaruju nenamjenske donacije i vlastite prihode dužni su ih evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda i donacija Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije od dana 03. svibnja 2023.g., Klasa: 007-05/23-01/005, Urbroj: 2178-29-23-003.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i Internet stranici Zavoda.

Predsjednica Upravnog vijeća
Anita Holub, prof.



Pravilnik je objavljen dana 15. rujna 2026.g., stupio na

snagu 23. rujna 2026.g.

U Slavonskom Brodu, 15. rujna 2026.

Klasa: 007-05/26-01/011

Ur.broj: 2178-29-26-006

